

Schoolplan 2023-2027

Rooms Katholieke Basisschool De Klepper LUYKSGESTEL



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Strategisch beleid	4
3 Schoolbeschrijving	5
4 Sterkte-zwakteanalyse	6
5 Risico's	7
6 De missie van de school	9
7 Onze parels	10
8 Onze grote verbeterdoelen	11
9 Visies	13
10 Onze visie op identiteit	14
11 Onderwijskundig beleid	15
12 Personeelsbeleid	22
13 Organisatiebeleid	26
14 Financieel beleid	30
15 Kwaliteitsbeleid	34
16 Basiskwaliteit	42
17 Stelselkwaliteit	44
18 Actiepunten 2023-2027	45
19 Meerjarenplanning 2023-2024	47
20 Formulier "Instemming met schoolplan"	48
21 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	49

1 Inleiding

1.1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Koersplan SKOzoK.

In dit schoolplan beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen en hoe we vormgeven aan opbrengstgericht passend onderwijs. Vanuit dit plan stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

Ons schoolplan is opgesteld door de KO-er en directie i.s.m. de bouwcoördinatoren van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

De teamleden hebben meegedacht over de missie en de visie(s) van de school.

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. (bijv. het schoolplan)

1.2 Onze school...

Onze school is de enige basisschool in Luyksgestel en telt ongeveer 230 leerlingen.

De Klepper is een gezellige dorpsschool waar iedereen elkaar kent, van en met elkaar leert en plezier heeft.

We zien iedere leerling en doen alles wat in onze macht ligt om iedere leerling het onderwijs te bieden dat bij hem of haar past. Normen en waarden en respect voor elkaar staan bij ons hoog in het vaandel.

De Klepper is sinds 2013 gehuisvest in een nieuw gebouw.

Het gebouw bestaat uit twee bouwlagen met op beide etages in het midden een leerplein waarop groepsdoorbroken gewerkt wordt.

We delen het gebouw met gemeenschapshuis d'n Eijkholt en het peuterprogramma van NummerEen.

Wij zijn een Rooms- Katholieke school. Wij vallen daardoor onder het bijzonder onderwijs.

Door voor onze school te kiezen onderschrijft u dat u onze levensvisie respecteert en waardeert.

Wij staan open voor en respecteren alle nationaliteiten en religies.

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

In ons strategisch beleidsplan SKOzoK ([Koersplan 2023-2026](#)) worden de koers en de doelstellingen van onze stichting voor de jaren 2023-2026 beschreven. Het Koersplan is tot stand gekomen na een intensieve dialoog met diverse betrokkenen, een evaluatie van het oude koersplan en een SWOT-analyse.

‘Organiseren rondom kansen & talenten’ is de titel die het Koersplan heeft gekregen. Dit strategisch beleidsplan vormt een kader voor de scholen bij het schrijven van hun schoolplan. Van de scholen verwachten we dat ze eigen, gefundeerde keuzes maken op basis van het strategisch beleid; dat ze het strategisch beleid van SKOzoK vertalen naar het schoolniveau. Zowel op bovenschools niveau als op schoolniveau zullen we ons strategisch beleidsplan resp. schoolplan verder omzetten in een jaarplan met daaraan gekoppeld een jaarverslag (evaluatie van het jaarplan). Zo blijft onze strategie actueel.

Domein	Actiepunten beleidsplan 2023-2027	Prioriteit
Focuspunt I	Alle scholen zetten in op 'leren leren'.	hoog
Focuspunt I	Alle scholen zorgen voor interne pedagogische expertise, met het SOP als onderlegger.	gemiddeld
Focuspunt IV	Alle scholen onderzoeken de mogelijkheid tot groepsoverstijgend werken en/of schooloverstijgend werken.	hoog
Focuspunt IV	Alle scholen onderzoeken welke (maatschappelijke) partners belangrijk zijn in samenwerking om het onderwijs en zorg vorm te geven.	hoog
Focuspunt I	Alle scholen zorgen voor interne didactische expertise, met het SOP als onderlegger.	gemiddeld

3 Schoolbeschrijving

3.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	SKOzoK
Algemeen directeur:	Drs. Dhr. A.I.P.J van Beurden (MEM)
Adres + nr.:	Laan van Diepenvoorde 10-12
Postcode + plaats:	5582 LA Aalst-Waalre
Telefoonnummer:	040-2531201
E-mail adres:	info@skozok.nl
Website adres:	www.skozok.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Bs. De Klepper
Directeur:	Dhr. P. Prein
Adres + nr.:	Kapellerweg 4
Postcode + plaats:	5575 BG, Luijksgestel
Telefoonnummer:	0497 54 12 87
E-mail adres:	infodeklepper@skozok.nl
Website adres:	deklepper.nl

3.2 Schoolweging

De directie van onze school bestaat uit de clusterdirecteur (die ook directeur is van collega-school bs. St. Gerardus . De directie vormt samen met twee collega's die de taak van bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw--bovenbouw) het managementteam (MT) van de school. Daarnaast hebben we een KwaliteitsOndersteuner die de kwaliteit van het onderwijs mede bewaakt.

Onze school wordt bezocht door ongeveer 240 leerlingen.

Onze leerlingen komen vooral uit kerndorp Luijksgestel en de gemeenschap is heel hecht.

Wij zitten met ons gebouw vast aan het dorpshuis Den Eijkholt waardoor we midden in de gemeenschap staan.

De schoolweging voor onze school is:

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	30,25	30-31	5,67	30,41 19/20 - 21/22	30-31 19/20 - 21/22
2021 / 2022	30,25	30-31	5,67		
2020 / 2021	30,5	30-31	5,44		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

4 Sterkte-zwakteanalyse

4.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ul style="list-style-type: none"> • Leerpleinen, spelend leren • ‘Start-en-leer’, doelen stellen samen met de leerlingen Doorgaande lijn binnen 3 pijlers steeds duidelijker • Leerlingen goed in beeld • Gebouw; open, ruimtelijk en licht, speelplaats • Veel expertise binnen een betrokken en hardwerkend team(Numicon, DHH, NT2, tech. vaardigheden.) 	<ul style="list-style-type: none"> • DHH • Opbrengsten eindtoets groep 8 • Elkaar aanspreken op professioneel gedrag • NT2-begeleiding • Eenheid mist door vele wisselingen; verbinding onderbouw-bovenbouw.
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ul style="list-style-type: none"> • Durven loslaten van de methode, meer zicht op leerlijn • Bewegend, coöperatief, actief leren • Stijgen in opbrengsten • Kwaliteit in het team om diverse zaken aan te kunnen pakken • Meer inzichten waar iedereen mee bezig is (bijv. maandafluitingen). Ook onderbouw-bovenbouw 	<ul style="list-style-type: none"> • Steeds meer druk lkr.+KO door groter wordende problematieken lln • Te weinig vakbekwame vervang-leerkrachten • Burn-out • Toename NT2-leerlingen • Leerlingen komen steeds ‘zwakker’ binnen (zelfredzaamheid)

4.2 Landelijk beleid

- Voor de schoolplan-periode 2023-2027 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:
- Mogelijk te weinig leerkrachten, toename leerkrachttekort
- NT2-leerlingen; multiculturele samenleving
- De snelle en vluchtige maatschappij
- ICT-ontwikkelingen en de daarbij benodigde vaardigheden
- Minder stabiliteit in gezinnen

Van belang voor de komende jaren is ook de Kennisagenda voor het onderwijs (NRO). De kennisagenda geeft aan dat de volgende thema’s relevant zijn voor het onderwijs:

- De school als lerende en professionele organisatie
- Kennis en vaardigheden van leerlingen
- Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
- Gelijke kansen
- Technologie voor het onderwijs
- Kwalificaties van leraren

Onze schoolontwikkelpunten sluiten hier prima bij aan.

5 Risico's

5.1 Risico's

- Steeds meer druk lkr.+KO door groter wordende problematieken lln.
- Te weinig vakbekwame vervang-leerkrachten.
- Burn-out.
- Toename NT2-leerlingen.
- Leerlingen komen steeds 'zwakker' binnen (zelfredzaamheid).

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
te weinig structurele groepsbezoeken door directie en KO	Groot (4)	Minimaal (2)	Midden
Maatregel: <i>Goede planning maken komend schooljaar en eraan houden</i>		Kosten: x	

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
weinig personeel- en vervanging beschikbaar	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Fusie kinderopvang. Slimmer inzetten van personeel, ook op regioniveau.</i>			
Nieuwe leerkrachten in de school, risico voor borging van onderwijsafspraken en onderwijskwaliteit	Klein (2)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Werken in Leergemeenschappen, samen verantwoordelijk voor de kennis in de school. SKOzoK startersbeleid implementewren; starterscoach op regioniveau.</i>			

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
wegvallende NPO-gelden	Zeer groot (5)	Gemiddeld (3)	Hoog
Maatregel: <i>Afbouwen uitgaven NPO-gelden</i>			

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Steeds meer "zorg" in de school en bij de voorschoolse opvang en te weinig fte voor KO	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel:			

6 De missie van de school

6.1 De missie van de school

De Missie:

De Klepper draagt ertoe bij dat kinderen uitgroeien tot zelfredzame en verantwoordelijke mensen in de mensen in de maatschappij, middels betekenisvol en uitdagend onderwijs.

Niet alleen de school is daar verantwoordelijk voor, niet alleen de ouders, maar gezamenlijk dragen we er toe bij dat we kinderen voorbereiden op de maatschappij zodat ze straks zelfredzame mensen zijn die verantwoordelijkheid voelen voor de wereld om hen heen.

De Visie:

De Klepper is een school:

- waar elk kind, elke ouder en elk teamlid zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt;
- die kinderen zelfvertrouwen geeft en ze leert zich mede verantwoordelijk te voelen voor hun eigen leerproces;
- die zorgt voor de ontwikkeling van kinderen door in te zoomen op de kwaliteiten van kinderen.

Onze slogan

Gezamenlijk uitgroeien tot verantwoordelijke wereldburgers

Onze kernwaarden:



Samenwerken

Leerlingen, ouders en teamleden werken samen om verder te komen; zowel in hun persoonlijke ontwikkeling, als als school in het algemeen.



Samen verantwoordelijk

Iedereen is verantwoordelijk voor zichzelf, de ander en de omgeving.



Benutten van kwaliteiten

Iedereen heeft kwaliteiten, die zijn voor iedereen ook anders. Sterke kanten benutten om jezelf te ontwikkelen of de ander of de omgeving is waar we naar streven.









Samen ervaren van successen

Niets is zo fijn om successen met elkaar te vieren, wat hebben we (met elkaar) bereikt!

7 Onze parels

7.1 Onze parels

Wij beschouwen onderstaande 6 punten als de grootste parels van onze school:

	Parel	Standaard
	Onze leerpleinen inrichten en begeleiden; daar waar leerlingen 'spelend' leren; samen ...	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen
	'Start en Leer'; doelen stellen met de leerlingen. Een doorgaande lijn maken die steeds duidelijker wordt.	OR1 - Resultaten
	We hebben leerlingen goed in beeld.	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding
	Ons gebouw is ruimtelijk, open en licht, bovendien hebben we een uitdagend schoolplein.	VS2 - Schoolklimaat
	Er is binnen ons team veel expertise, dat we inzetten om ons onderwijs beter te maken. (NUMicon, DHH, NT2, tech. vaardigheden.)	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur
	Focus in het schoolplan	SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog

8 Onze grote verbeterdoelen

8.1 Speerpunten

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande speerpunten vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2026.

Speerpunten	
1.	Opbrengstgericht werken. Wij hebben op de Klepper focus op de (cito-) opbrengsten. Het is voor iedere leerling belangrijk dat hij/zij op zijn/haar niveau groei laat zien. De kinderen zijn mede-eigenaar van hun leerproces en vieren successen met elkaar.
2.	Leren leren. De leerlingen vergroten hierdoor hun mentale flexibiliteit en doen succeservaringen op.
3.	Groepsoverstijgend werken. De kinderen op de Klepper leren vanuit een rijk aanbod op o.a de leerpleinen van en met elkaar. Er wordt samen aan de onderliggende doelen gewerkt, de kinderen nemen hierin steeds andere rollen en mate van verantwoordelijkheid aan.

8.2 SKOzoK grote doelen

SKOzoK heeft in haar Koersplan voor de periode 2023-2026 de volgende vier focuspunten geformuleerd:

1. Kwalitatief onderwijs voor ieder kind, binnen een divers en complementair aanbod

Dit betekent een dekkend onderwijsaanbod in iedere regio, toewerken naar de landelijke opdracht: 98% van de kinderen in de eigen omgeving naar school of kindcentrum. Met een didactische en pedagogische interne expertise als sterke basis.

2. 21st-century 'social' skills en (wereld)burgerschap

Dit staat voor groeien in een veilige omgeving waarbij we 'de buitenwereld' betrekken, opgroeien tot weerbare burgers in een complexe digitale maatschappij met veel kansen en mogelijkheden. Ontdekken wat je leuk vindt en waar je goed in bent. Ondervinden wat mensen compleet, gezond en gelukkig maakt.

3. Professionele ontwikkeling in de organisatie

Hierbij is er blijvende aandacht voor professionalisering. Met en van elkaar leren, de school/het kindcentrum als leergemeenschap. Talentontwikkeling en loopbaanperspectief. Samenwerking met opleidingspartners in leernetwerken. Goed en aantrekkelijk werkgeverschap, de juiste balans tussen werk en privé.

4. Flexibel gemeenschappelijk organiseren met oog voor maatschappelijke ontwikkelingen

We gaan voor vergaande samenwerkingen in de keten, onder meer door fusie met kinderopvang. Groeps- en schooloverstijgend werken. Zorgen voor verbondenheid met ouders en verzorgers. Participatie versterken met partners in de keten en in de maatschappij en deze betrekken bij onze leergemeenschap.

De focuspunten en doelen van SKOzoK vragen om een verdere vertaling in de regio- en schoolplannen. Binnen de kaders van dit Koersplan heeft iedere regio en school de vrijheid om zelf het eigen schoolplan uit te werken. Iedere school heeft immers ook een andere startsituatie en onderwijsconcept.

Als organisatie is het belangrijk om op strategisch niveau steeds bij te blijven dragen aan de focuspunten. Daarvoor zijn de volgende speerpunten van belang voor de komende beleidsperiode.

8.3 Ontwikkelingen fusie SKOzoK met de Kinderopvanggroep

Een belangrijke ontwikkeling die we willen uitlichten is de recente fusie van SKOzoK met de Kinderopvanggroep.

Onze fusie met de Kinderopvanggroep maakt het mogelijk doelen van opvang en onderwijs te combineren en zo bij te dragen aan een kansrijke start voor ieder kind. Door integratie of vergaande samenwerking kunnen we alle talenten van kinderen tot ontplooiing laten komen. De integratie van kinderopvang en onderwijs is een proces dat jaren duurt en zal lokaal sterk verschillen qua tempo en organisatie. De bedoeling is dat vooral met elkaar te doen, lerend en waardierend kijkend naar ieders inbreng en ideeën. Samen nadenken over wat er voor kinderen echt toe doet en dat vormgeven, vanuit het hart en het ideaal. Van samenwerking naar integratie.

Hoe beter we onderwijs en kinderopvang op elkaar af kunnen stemmen, hoe groter onze bijdrage is aan een kansrijke start voor ieder kind. We zetten vanuit het geloof in een doorgaande leer- en ontwikkellijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar nadrukkelijker in op de vorming van kindcentra. De fusie met de Kinderopvanggroep betekent dat we niet alleen samenwerken met kinderopvang, maar op basis van gelijkwaardigheid kinderopvang integreren in ons aanbod.

Ook op plaatsen waar andere kindpartners al actief zijn, streven we naar doorgaande lijnen vanuit één pedagogisch concept per locatie. Deze ontwikkeling past in de maatschappelijke en politieke context en het streven naar het realiseren van een 'Rijke Schooldag' voor kinderen om kansenongelijkheid te verkleinen. Dit betekent het organiseren van onderwijs, opvang, sport, cultuur, muziek en ondersteuning op één locatie voor alle kinderen.

8.4 Speerpunten

Opbrengstgericht werken

- Pedagogisch doel
- Nieuwe methode begrijpend lezen/ technisch lezen implementeren.
- Voor het afnemen van de cito toetsen heeft iedereen vooraf uitgebreid naar de doelen gekeken en een beredeneerd aanbod neergezet.
- Contacten leergemeenschap groep 8 continueren.
- Mickey mouse modellen borgen, model voor spelling toevoegen.
- Start en leer groepen 1 t/m 8 doorontwikkelen.
- Komend schooljaar gaan groep 7 en 8 verder werken aan doelen gerelateerd aan de referentieniveaus.
- DHH schoolbreed oppakken en herijken (BELANGRIJK!)

Leren Leren

- De leerlingen zijn zich bewust van hun eigen talenten en aandachtspunten (Ikke).
- De leerlingen gaan zorgvuldig met hun materiaal om (Nettie).
- De leerlingen zetten door ook als het lastig is (Gogo).
- De leerlingen leren van en met elkaar (Sam en Sterk).
- De leerlingen zijn zich bewust waarom ze zaken leren (Drom).
- De leerlingen weten wanneer ze goed gewerkt hebben (Zieme).
- De leerlingen zijn zich bewust van hun leerproces, wat daarin de verschillende fases zijn en hoe zij hier constructief mee omgaan.

Midden/bovenbouw:

Daarnaast besteedt iedere groep een aantal momenten per week aan leerdoelentijd (werktijd waarin leerlingen bewust aan eigen leerdoelen werken). In de omvang is een duidelijke opbouw in tijd en zelfstandigheid per groep zichtbaar.

Onderbouw:

Meer aandacht voor bewustwording, waarom doen we dit? Elke groep besteedt in de groep aandacht aan de monstertjes en voor de routines. Er komen geen nieuwe monstertjes bij. De gedragsregels van gebruik van algemene ruimtes wordt toegevoegd aan de monstertjes/ leren leren.

9 Visies

9.1 Onze visie op lesgeven

Binnen ons onderwijs werken we handelingsgericht (HGW). Door op deze manier te werken, beogen wij de kwaliteit van ons onderwijs en de begeleiding van al onze leerlingen te verbeteren. HGW maakt adaptief onderwijs en doeltreffende leerlingbegeleiding concreet, zodat het team effectief kan omgaan met verschillen tussen leerlingen. HGW is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij we de volgende zeven uitgangspunten toepassen:

De onderwijsbehoeften van kinderen staan centraal: wat heeft een kind nodig om onderwijsdoelen te behalen?

Het gaat om afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind en de wisselwerking met zijn omgeving. Het gaat om het kind in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school en van deze ouders.

De leerkracht doet ertoe: de leerkracht realiseert passend onderwijs en levert daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van de kinderen.

Positieve aspecten zijn van groot belang: van zowel kind, leerkracht, school, de groep en ouders. Positieve factoren bieden aanknopingspunten voor het stellen van ambitieuze doelen en om een succesvol plan van aanpak te kunnen uitvoeren.

We werken constructief samen: samenwerking tussen leerkracht, kind, ouders interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren.

Ons handelen is doelgericht: het team formuleert korte- en lange termijn doelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle kinderen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.

De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant: het is voor betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom.

Onderbouw

In de onderbouw werken we thematisch en groepsdoorbroken. Het leerplein staat hierbij letterlijk en figuurlijk centraal. We bieden onze leerlingen een rijke leeromgeving waarin ze beredeneerd en spelenderwijs van, met en door elkaar leren op hun eigen niveau en alle denkbare vlakken. Leerlingen leren om samen verantwoordelijkheid te dragen en krijgen de beginselen van leren leren bijgebracht a.d.h.v. 'de monstertjes'. Ook de omgang met anderen en respect hebben voor elkaar vinden we erg belangrijk.

Bewegend leren krijgt in de onderbouw veel aandacht en er is een doorgaande lijn zichtbaar, zowel in aanbod als in zelfstandigheid, normen en waarden.

Bovenbouw

In de bovenbouw werken we nagenoeg op dezelfde manier als in de onderbouw. Ook in de bovenbouw ligt het leerplein centraal. Net als in de onderbouw kunnen leerlingen hier op een andere manier van, met en door elkaar leren. Er is een beredeneerd en gevarieerd aanbod op het leerplein. Ook in de groepen werken de leerkrachten beredeneerd aan de doelen. Deze worden afgestemd op de behoeften van onze leerlingen. Daarnaast wordt veel aandacht besteedt aan leren leren. Leerlingen krijgen op een makkelijke manier inzicht in de werking van de hersenen en leren om uitdagingen aan te gaan. Als je wilt groeien, hoort het erbij om fouten te maken, want daar leer je heel veel van. Leerlingen krijgen ook inzicht in het belang van leren. Ook in de bovenbouw heeft bewegend leren een plekje.

9.2 Visie op lesgeven aan het jonge kind

Het onderwijs aan het jonge kind kenmerkt zich door het thematisch werken. Op deze wijze wordt aangesloten bij de belevingswereld van deze kinderen, waardoor er meer betrokkenheid en betekenis ontstaat. Dit stimuleert het leerrendement. Naast het basisaanbod bieden we structureel verrijking middels een aanbod specifiek voor de bovengemiddelde leerling.

De ontwikkeling van het jonge kind wordt structureel geobserveerd middels KIJK! Twee keer per jaar worden deze observaties omgezet in rapportages welke weergeven hoe een kind zich ontwikkeld. Deze worden besproken en gedeeld met ouders. Aan de hand hiervan worden zowel groepsdoelen, subdoelen, als individuele doelen bepaald.

10 Onze visie op identiteit

10.1 Onze visie op identiteit

Onze school is de enige basisschool in Luyksgestel en telt ongeveer 230 leerlingen. De Klepper is een gezellige dorpsschool waar iedereen elkaar kent, van en met elkaar leert en plezier heeft. We zien iedere leerling en doen alles wat in onze macht ligt om iedere leerling het onderwijs te bieden dat bij hem of haar past. Normen en waarden en respect voor elkaar staan bij ons hoog in het vaandel.

De Klepper is sinds 2013 gehuisvest in een nieuw gebouw. Het gebouw bestaat uit twee bouwlagen met op beide etages in het midden een leerplein waarop groepsdoorbroken gewerkt wordt. We delen het gebouw met gemeenschapshuis d'n Eijkholt en het peuterprogramma van NummerEen.

Wij zijn een Rooms- Katholieke school. Wij vallen daardoor onder het bijzonder onderwijs. Door voor onze school te kiezen onderschrijft u dat u onze levensvisie respecteert en waardeert. Wij staan open voor en respecteren alle nationaliteiten en religies.

11 Onderwijskundig beleid

11.1 Identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en burgerschap. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

11.2 Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

Burgerschap is de manier waarop mensen deelnemen aan de maatschappij. In Nederland is dat met respect voor elkaar, voor de democratie en de rechtstaat en voor de vrijheden die iedereen heeft. Die gemeenschappelijke waarden zijn van belang om met allerlei verschillende mensen vreedzaam samen te leven.

Kinderen kennen deze waarden niet vanzelf: die moeten worden onderwezen en onderhouden. Naast de ouders leveren wij daar, als school, ook een belangrijke bijdrage aan.

Burgerschapsvorming kent voor ons een zestal uitgangspunten:

- een veilige en open sfeer creëren: leerlingen mogen zichzelf zijn
- uitgaan van kernwaarden als verdraagzaamheid en solidariteit
- aandacht voor het stellen van vragen aan elkaar, bewust luisteren naar elkaar luisteren en open staan voor elkaars standpunten
- de wereld met de school verbinden: aandacht hebben voor gebeurtenissen in het leven van onze leerlingen en actuele maatschappelijke thema's (passend bij de leeftijd)
- de democratie: ervaringen opdoen met rollenspelen, het formuleren van argumenten en oefenen met debatteren.

Alles wat we doen raakt aan onze rol als burger. Dat geldt ook voor kinderen. Om ze daarmee te leren omgaan, is de school een ideale oefenplaats. We geven kinderen daarom de ruimte om te werken aan vaardigheden als communiceren, samenwerken en deelnemen aan besluitvormingsprocessen. We laten ze kennismaken met de achtergronden van onze democratische rechtstaat en bereiden ze voor op hun rol in de maatschappij

11.3 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. In lijn met het Masterplan Onderwijs (mei 2022) hechten we veel waarde aan de kernvakken lezen, taal, rekenen en burgerschap.

Leerlingen van groep 1,2 en 3 zitten brengen de schooldag in wisselende samenstellingen samen door. Daarnaast zijn er geplande tijden voor het ontmoeten en samen leren van en met jaargenootjes. Er is veel aandacht voor routines en regelmaat. Jonge kinderen leren al doende tijdens hun spel. Wij sluiten daarbij aan door het inrichten van de leeromgeving en het doelgericht geven van instructies en begeleiding. Er is dagelijks aandacht voor woordenschatonderwijs, ruimtelijke oriëntatie en motorische en zintuiglijke ontwikkeling. Heel belangrijk zijn ook de sociale en emotionele vaardigheden die bijna overal een rol spelen.

Vaak werken we rondom een thema, omdat in de wereld van het jonge kind vaak alles met alles samenhangt. Betrokkenheid en betekenisvolle leersituaties vormen de basis van het leren in onze school. Kinderen leren zowel in het lokaal als op het leerplein. Het leerplein is ingericht in de centrale hal en bestaat uit allerlei betekenisvol ingerichte hoeken passende bij het thema.

11.4 Vakken en methodes

Taalonderwijs

We gebruiken de methode "Veilig Leren Lezen" in groep 3. Deze methode heeft een aanbod voor kinderen die starten met lezen maar ook voor kinderen die reeds kunnen lezen als ze in groep 3 starten. De aansluiting met de in de

groepen 4 t/m 8 methode “Staal Taal & Spelling” is een belangrijk punt van aandacht. Met behulp van deze methode geven we vorm aan de ontwikkeling van het luisteren, spreken, de woordenschat, de taalbeschouwing, het ontleden, en het stellen.

Bij het leren schrijven van woorden maken we gebruik van het spellingdeel van dezelfde methode “Staal Taal & Spelling”.

Technisch lezen

De groepen 4 tot en met 8 gebruiken hiervoor de methode Blink. Daarnaast bevorderen we op diverse manieren het leesonderwijs en het leesplezier, door bijv. leesbevorderingsprojecten aangeboden door de bibliotheek. De kinderen worden na elk blok getoetst om te kijken of ze een niveau hoger mogen gaan lezen. Tweejaarlijks worden ze getoetst op AVI (tekstniveau) en DMT (woordniveau). We volgen het redzaamheidslezen van Luc Koning, dat gericht is op nauwkeurig lezen en minder de nadruk legt op temporezen.

Begrijpend lezen

We werken op school met de methode Blink; een complete leesmethodiek voor groep 4 t/m 8. Een combinatie van technisch en vloeiend lezen, begrijpend lezen (en kijken/luisteren), verdiepend lezen, vrij lezen en voorlezen. Blink Lezen maakt kinderen nieuwsgierig. De verhalen zijn zo meeslepend dat je wil weten hoe het verder gaat. En de afwisselende opdrachten vervelen nooit. Zo ervaren kinderen dat er met lezen een wereld voor ze opengaat. Vol spannende gebeurtenissen, bijzondere belevenissen en verrassende mensen. En ontdekken ze de wereld om zich heen en zichzelf.

Daarnaast werken we in groep 7 en 8 met de methode “Blits”. Deze methode bevordert de studievoordigheden bij leerlingen.

Rekenonderwijs

Het rekenonderwijs is gericht op het oplossen van veelal praktische problemen. De klemtoon ligt vooral op het proces, het (samen) zoeken naar oplossingen. We bieden de kinderen diverse rekenstrategieën aan, waardoor de focus meer ligt op het proces dan op de uitkomst zelf. Wij hanteren daarbij de methode “Getal & Ruimte Junior”.

Schrijfonderwijs

De leerlingen op De Klepper leren vanaf groep 3 schrijven met de methode “Schrijven in de basisschool”.

Schrijfonderwijs draagt er toe bij, dat leerlingen een duidelijk, leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen als middel om met elkaar te communiceren. In de groepen 1 / 2 zijn er al voorbereidende schrijfoefeningen, die een speels en fijn motorisch karakter hebben.

Wereldoriënterende vakken

Aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde en verkeer worden op onze school als aparte vakken gegeven. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis maar veel meer om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. Vaak gebeurt dat aan de hand van een boek (methode) maar ook door klassengesprekken, schooltelevisie, werkstukjes enz.

Engels

We werken sinds januari 2020 met de methode “Stepping Stones”. Hiermee bieden we schoolbreed Engels aan in alle groepen.

Expressie

Bij de expressievakken is vooral het proces belangrijk; het gaat om het opdoen van ervaringen, de beleving, het plezierig vinden, het ontdekken van de mogelijkheden van het kind en het materiaal. We maken hierbij gebruik van verschillende bronnenboeken (waaronder de methode “Moet je Doen”) en internet.

Muzikale vorming

Muziek wordt op school gegeven door de eigen leerkracht. Daarnaast maken we gebruik van het aanbod van Art4U die muzieklessen verzorgt in de gehele basisschool. Ook hebben we contacten met de Harmonie die in de groepen 4 en 5 de kinderen laat kennismaken met hun muziek en instrumenten.

Levensbeschouwing

Op onze school is levensbeschouwing ook een van de leer- en vormingsgebieden. Levensbeschouwing zit verweven in de zaakvakken, en komt vooral tijdens de christelijke vieringen naar voren. Daarnaast hebben we als school oog voor alle geloofsovertuigingen.

De leerlingen van de groepen 4 en 8 hebben nog aanvullende activiteiten die hen voorbereiden op respectievelijk de eerste communie en het vormsel. Dit laatste is voornamelijk na schooltijd.

Lichamelijke oefening

De groepen 1 / 2 spelen minimaal een keer per dag buiten en hebben regelmatig ook gymles in onze eigen speelzaal. In groep 3 krijgen de kinderen dagelijks een half uur vrijspelen en 1 gymles per week in sporthal “de Stap”. De groepen 4 t/m 8 hebben 2 gymlessen per week in de sporthal.

11.5 Taalleesonderwijs

Met ons (technisch) leesonderwijs bieden wij de kinderen de essentiële basis om op korte termijn en op de zeer lange termijn te kunnen participeren in de maatschappij. De kinderen weten waarom ze leren lezen. Dit onderwijsplan beschrijft hoe wij ervoor zorgen dat we redzame lezers opleiden. Dit houdt in dat de leerlingen minimaal functioneel geletterd de school verlaten. Leren lezen is een rijk, betekenisvol en interactief sociaal gebeuren, zowel voor kleuters als voor de leerlingen in groep 3 t/m 8.

Ons doel is dat de kinderen vlot (correct en met een adequaat tempo) en vloeiend (met expressie en begrip) kunnen lezen.

Kinderen zijn in staat verdiepend te lezen (complexe teksten begrijpen). Ze moeten jeugdliteratuur belevend kunnen lezen. Kinderen lezen met plezier.

Bij ons taalonderwijs geven we onze leerlingen een sterk kennisfundament. Ze doen eerst kennis op, verwerken dit in een eigen presentatie of publicatie en gaan daarna écht met taal aan de slag.

Kinderen werken op de Klepper met bronnen, teksten en foto's die ze ook buiten de klas tegen kunnen komen. Ze werken naar een betekenisvol eindproduct toe. We laten leerlingen niet schrijven voor de leerkracht, maar maakt taalonderwijs functioneel en realistisch.

We werken met de methode Staal. Staal werkt met de preventieve spellingaanpak van José Schraven. We bereiken optimale spellingresultaten door een vast ritme, goed voordoen, elke les herhalen en dagelijkse dictees.

11.6 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). Rekenen beschouwen we als een kernvak op onze school. We besteden veel tijd aan rekenen en maken de leerlingen mede-eigenaar van de te behalen doelen.

11.7 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer.

Dit komt onder meer tot uiting op onze leerpleinen.

[Zie voor meer informatie schoolgids hoofdstuk 5.](#)

11.8 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren.

11.9 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Daarnaast heeft bewegend leren een steeds grotere impact.

Wij hebben een gymdocent die 1x p.w. een gymles verzorgd aan de groepen 5-8.

We beschikken over een eigen speelzaal en een externe gymzaal.

11.10 Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en technologie. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten m.b.t. wetenschap en technologie leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en

technologie te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. We maken hierbij ook gebruik van een Kempisch Ondernemers Platform die ons voorziet van leskisten techniek en we gaan een samenwerking aan met Madscience (ism ASML), om structureel techniek onderwijs aan te bieden komende jaren.

Uit de Kennisagenda (NRO):

De rol en de impact van technologie in het onderwijs wordt steeds groter. Inzet van (online) technologie biedt uiteenlopende kansen voor het onderwijs, van gedifferentieerd inzicht in leer- en ondersteuningsbehoeften op basis van data-analyses, tot flexibilisering van onderwijsinhoud en een (virtuele) leeromgeving. Vragen die spelen hebben betrekking op het benutten van die kansen, maar ook op de beperkingen en risico's. Dan gaat het bijvoorbeeld om digitale (on)geletterdheid, (on)gelijke toegang tot technologie, bias in algoritmes, fraudegevoeligheid, en binding van leerlingen en studenten met de opleiding en de docent. Ook is het de vraag wat technologie pedagogisch en didactisch vraagt van docenten en scholen

11.11 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

11.12 Engels

De beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

11.13 Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief en efficiënt besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook plannen we weloverwogen voldoende leertijd voor de verschillende vakken, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

11.14 Pedagogisch-didactisch handelen

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren. De leraren weten daardoor wat "goed lesgeven" inhoudt. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht. Het pedagogisch-didactisch handelen van de medewerkers komt ook aan de orde bij de groepsbesprekingen. De leerkrachten bespreken de pedagogische en didactische ontwikkelingen van leerlingen met de kwaliteitsondersteuner en stellen nieuwe doelen vast voor de aankomende periode. Onze gedachte is dat we de resultaten van de leerlingen (o.a.) kunnen verbeteren door goed les te geven en leerlingen mede-eigenaar te maken van het leerproces.

11.15 Afstemming (differentiëren)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met onderwijsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen, en de bevorderende en belemmerende factoren. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Hierbij wordt per leerbehoefte afgestemd welke instructie en verwerking het beste aansluit.

Daarnaast worden de kinderen meegenomen in de cyclus Plan-do-check-act en wordt er samen bekeken welke leerdoelen de kinderen extra aandacht geven. Hiervoor wordt de "start- en leer" activiteit gebruikt.

11.16 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het Cito

LOVS (cognitieve ontwikkeling) en het Kind Begrip (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

[Voor meer informatie zie schoolgids hoofdstuk 6](#)

11.17 Passend onderwijs

Als SKOzoK zetten we in op kwalitatief onderwijs voor ieder kind, binnen een divers en complementair aanbod. Dit betekent:

- een dekkend onderwijsaanbod in iedere regio;
- toewerken naar de landelijk opdracht: 98% van de kinderen in de eigen omgeving naar school;
- interne didactische en pedagogische expertise.

Daarbij hanteren we de volgende niveaus in ondersteuning

Basondersteuning: BO 1, 2 en 3

Elke school biedt in ieder geval de basisondersteuning die binnen het samenwerkingsverband is afgesproken. Wat die omvat staat omschreven in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband PO de Kempen.

De volgende vijf domeinen gelden daarbij als uitgangspunt:

- Onderwijs: het onderwijsleerproces in de groepen;
- Ondersteuning: ondersteuning van het onderwijsleerproces;
- Beleid: visie en beleid van de school;
- Organisatie: ondersteuningsstructuur van de school;
- Resultaten: opbrengsten van passend onderwijs.

Lichte ondersteuning: EO 1 en 2

De lichte ondersteuning is de ondersteuning die bovenop de basisondersteuning gegeven kan worden met behulp van de middelen lichte ondersteuning, die structureel via het bestuur worden overgedragen aan de regio's. Ons streven is om voor minimaal 98% van onze leerlingen thuisnabij onderwijs te verzorgen. Daarnaast valt de plaatsing in het speciaal basisonderwijs (SBO) onder de noemer lichte ondersteuning.

Zware Ondersteuning: EO 3 en 4

De zware ondersteuning is de ondersteuning die geboden kan worden, bovenop de basis- en lichte ondersteuning met middelen die structureel door het bestuur worden overgedragen aan Passend Onderwijs.

SOP

Hoe een school de basisondersteuning en lichte ondersteuning heeft vormgegeven en welke extra mogelijkheden geboden worden, is te vinden in het schoolondersteuningsprofiel.

11.18 De zorgstructuur

Op De Klepper kijken we vooruit: wat zijn de doelen voor de komende periode en wat hebben onze leerlingen nodig om deze doelen te bereiken? De leerkracht maakt per periode een plannend aanbod waarin stapeltijd wordt opgenomen. Dit is tijd die extra besteed wordt aan (een groepje) leerling(en), indien dit wenselijk is voor hun ontwikkeling. Na elke periode evalueert de leerkracht en maakt een nieuw plannend aanbod. De werkwijze in de groep wordt besproken in de groepsbespreking die de leerkracht en kwaliteitsondersteuner drie keer per jaar samen hebben. Duidelijk moet daarin worden of doelen bereikt zijn en of werkwijzen aangepast zouden moeten worden.

Basondersteuning

Leerlingen met extra of specifieke ondersteuningsbehoeften krijgen op De Klepper extra ondersteuning en begeleiding. Naast het basisaanbod, creëert elke leerkracht ruimte voor een herhaalde of aangepaste instructie en ondersteuning in de verwerking van opdrachten.

11.19 Bieden van gelijke kansen

Op onze school willen we alle leerlingen gelijke kansen geven. Uiteraard betekent dit dat niet alle leerlingen evenveel aandacht krijgen noch behoeven. Veelal gaat dit om leerlingen uit lage SES-gezinnen, uit gezinnen waarin de ontwikkeling van de talenten van een kind niet gezien en niet ontwikkeld worden (geen stimulerend thuisclimaat).

11.20 Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. methodegebonden toetsen en het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LOVS (ook gekoppeld aan Parnassys) .

De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften).

Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toets resultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

[Zie voor meer informatie, schoolgids hoofdstuk 4.3 & 6.1](#)

11.21 Resultaten

We streven naar opbrengsten na m.b.t. met name Lezen, Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling; passend bij de populatie. We vinden het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Op basis van een analyse van de resultaten passen we al dan niet ons onderwijs aanbod een aanpak aan. Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van normen en toets uitslagen

11.22 PCA Onderwijskundig beleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het onderwijskundig beleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het onderwijskundig beleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school werken we resultaatgericht; door analyse van methode gebonden- en niet-methode gebonden toetsen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
★	Op onze school zijn de leerlingen (mede) eigenaar van het leerproces en werken aan persoonlijke doelen tijdens 'start en leer'. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	Op onze school leren de leerlingen groepsoverstijgend, van en met elkaar. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
4.	Op onze school werken wij samen met externe partners om zorg en onderwijs goed op elkaar af te stemmen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties</i>
5.	Op onze school hanteren we het EDI-model om ervoor te zorgen dat ons aanbod voor iedereen passend is. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
★	Op school maken we gebruik van mindset- en breinlessen om de leerlingen te ondersteunen in het ervaren van de leerkuil en leren in het algemeen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
7.	Op onze school ontmoeten de leerlingen elkaar op de leerpleinen; om met en van elkaar te leren. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
8.	Op onze school werken we groepsdoorbrekend aan opdrachten; waarbij de leerlingen steeds een andere rol en verantwoordelijkheid nemen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
★	Op onze maken we gebruik van groepsbesprekingen om de behoefte van de groep en de individuele leerlingen in beeld te brengen en planmatig aanbod te genereren. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>

Beoordeling

De doelen m.b.t. onderwijskundig beleid worden 1x p. 4 jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de QuickScan (WMK-PO). De doelen worden geëvalueerd (gesprek) met het team.

Omschrijving	Resultaat
Onderwijskundig beleid	(ruim) voldoende

Actiepunt	Prioriteit
Vergroten van eigenaarschap door Leren Leren	gemiddeld
Opbrengstgericht, planmatig werken	hoog
Groepsdoorbrekend werken	gemiddeld
Aanschaf nieuwe methode begrijpend lezen	gemiddeld

12 Personeelsbeleid

12.1 Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde benodigde competenties.

12.2 De gesprekkencyclus

De huidige afspraken rondom gesprekkencyclus binnen SKOZOK zijn:

- Tijdens een tijdelijk dienstverband wordt er een functionerings- en een beoordelingsgesprek gevoerd.
- In geval van een vast dienstverband wordt er het ene schooljaar een functionerings- en het andere schooljaar een beoordelingsgesprek gevoerd.*

Overige personele gesprekken zoals bijvoorbeeld een POP-gesprek, een voortgangsgesprek vinden plaats op initiatief van leidinggevende en/ of de medewerker.

** De formulieren functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken zijn te vinden op sharepoint: Map HRM > Gesprekscyclus.*

12.3 Professionele cultuur

Werken bij SKOzoK betekent het leveren van een continue bijdrage aan de brede ontwikkeling van kinderen. We vinden het essentieel dat onze professionals duurzaam inzetbaar zijn en op een gemotiveerde en gezonde manier hun werk kunnen uitvoeren. Het werken in een veilige en prettige werkomgeving heeft voor ons een hoge prioriteit. We stimuleren permanente ontwikkeling op studiedagen, in de 'SKOzoK-academie' en door het faciliteren van externe opleidingen. Daarnaast vinden we een gezonde werk-privé balans erg belangrijk. Wij bouwen aan sterke en diverse teams waarin gemotiveerde mensen met allerlei opleidingen, achtergronden en ervaring welkom zijn. Bij SKOzoK werkt jong en oud, startend en ervaren, met en naast elkaar. We staan open om van elkaar te leren.

Bij SKOzoK werken we volgens de principes van de lerende organisatie en het Rijnlands model. Dit model gaat uit van vertrouwen in en ruimte voor professionals. Het houdt ook in dat onze organisatie zo is ingericht dat zowel medewerkers als kinderen zich voortdurend blijven ontwikkelen.

Teams voelen zich samen verantwoordelijk voor de (ontwikkeling van) leerlingen en het onderwijs. Wij streven ernaar onze opvang en ons onderwijs continu te verbeteren, op basis van wetenschappelijke kennis en inzichten uit (praktijk)onderzoek. We stimuleren een onderzoekende houding van medewerkers, kennisdeling en samenwerking met kennispartners.

12.4 Professionalisering

Onze visie op ontwikkelen

Wij zijn SKOzoK en om onze leerlingen te leren leren en door gemeenschappelijk te organiseren, richten wij ons op het in gezamenlijkheid en met alle partners verder ontwikkelen van onze collega's. Door met elkaar te professionaliseren, bewust te differentiëren naar relevante kwaliteiten en zelf ook te leren leren, komen onze talenten maximaal tot bloei.

Het professionaliseringsbeleid van SKOzoK omvat de professionaliseringsagenda en de gesprekkencyclus en de afspraken die daarin gemaakt worden rondom gewenste deskundigheidsontwikkeling of-bevordering. De ambitie is dat stapsgewijs uit te breiden. Er wordt steeds meer samengewerkt in leergemeenschappen en er worden leertrajecten ontwikkeld voor bepaalde doelgroepen (o.a. startende leerkrachten, leidinggevend en of regiodirecteuren). Momenteel zijn we bezig met het realiseren van een interne SKOzoK-academie.

12.5 Begeleiding

De startende leerkrachten (net van de opleiding of nieuw binnen Skozok) worden begeleid door de starterscoach. Verder houdt de bouwleider zicht op het welbevinden in de bouw.

De directeur voert functionerings- en beoordelingsgesprekken en past waar nodig de begeleiding aan met de

kwaliteitsondersteuner of de startercoach.

12.6 Taakbeleid

Op onze school overleggen we jaarlijks met elkaar over de taakverdeling. Iedereen krijgt dan taken toebedeeld op basis van wensen, talenten en beschikbaarheid. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal uren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Voor het vaststellen van het taakbeleid gebruiken we het werkverdelingsplan.

12.7 Scholing

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de speerpunten en de actiepunten van de school, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school.

12.8 Opleidingsscholen

SKOzoK maakt deel uit van het Partnerschap Opleiden in de School (POS) rondom de PABO van Fontys Eindhoven. SKOzoK kent drie zogenaamde “onderwijsnesten” waar groepjes studenten de diverse stages lopen. Recent zijn twee initiatieven genomen POS te verbreden en te verdiepen. Een algemeen initiatief, met alle partners, gericht op het versterken van de praktijkcomponent in de opleiding, en een specifiek initiatief rondom nieuwkomers en NT2 waarin SKOzoK een van de kartrekkers is, mede omdat dit gekoppeld wordt aan onze ambitie i.v.m. een expertisecentrum anderstaligen in Maarheeze rond de voorziening voor nieuwkomers. Flankerend participeren wij ook in de opleiding voor leerkrachten vanuit De Kempel, een kleinere PABO in Helmond. De schoolcoaches (studentbegeleiders) worden collectief bekostigd m.i.v. 2022-2023 vanwege het belang dat we hieraan hechten in de organisatieontwikkeling.

12.9 PCA Personeelsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het personeelsbeleid.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school hebben we een gesprekcyclus die gevolgd wordt. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	Op bestuursniveau en schoolniveau hebben collega's de gelegenheid tot het volgen van een opleiding. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties</i>
3.	Op onze school maken we gebruik van het professionaliseringskalender van SKOzoK. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties</i>
★	Op onze school stellen we een werkverdelingsplan op waarin omschreven staat hoe wij het werk en de taken verdeeld hebben. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
5.	Op onze school werken de leerkrachten samen in speerpuntwerkgroepen ten einde de doelen uit het jaarplan te behalen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
6.	Op onze school hanteren we het ziekteverzuimbeleid van SKOzoK. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties</i>
7.	Op onze school maken we gebruik van het functiehuis van SKOzoK. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Kernfunctie Kwalificatie</i>
8.	Op onze school maken we gebruik van het startersbeleid van SKOzoK, voor startende leerkrachten bij onze stichting. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school maken we gebruik van collegiale consultatie; kennisoverdracht en vaardigheidsgroei. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Kernfunctie Socialisatie</i>
★	Op onze school organiseren we personeelsuitjes e.d. ten einde de werksfeer te verbeteren of goed te houden. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties</i>
11.	Op onze school maken we gebruik van bouwcoördinatoren (en KO) als ogen en oren op de werkvloer v.w.b. welbevinden en ontwikkeling van de leerkrachten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Kwaliteitszorg	3,22
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Leerstofaanbod	3,14
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Leertijd	3,44
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Pedagogisch Handelen	3,49
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Didactisch Handelen	3,36
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Differentiatie	3,6
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Eigenaarschap	3,63
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Schoolklimaat	3,55
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Ondersteuning leerlingen	3,23
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Opbrengsten	2,96
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Koers SKOzoK	3,09

Actiepunt	Prioriteit
Inzet starterscoach	gemiddeld
Toepassen startersbeleid	gemiddeld
Groepsbezoeken door directie en KO	gemiddeld

Bijlagen

1. Startersbeleid

13 Organisatiebeleid

13.1 De schoolleiding

De Klepper maakt deel uit van een stichting van 29 scholen en een kinderopvang. Bestuurd door een tweehoofdig bestuur.

De school heeft een clusterdirecteur, die ook nog een collegaschool onder de hoede heeft. Daarnaast is er een onderbouw en bovenbouwcoördinator en samen met de KO-er maken zij met z'n 4-en een MT. De KO-er werkt ook op 2 scholen.

13.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Soms wordt het klassenverband doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau werken.

13.3 Lestijden

lange dagen:

08.30-14.45 met 3/4 lunchpauze (continurooster)

korte dagen:

08.30-12.30

13.4 Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

13.5 Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten. Zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). Haar taken zijn vastgelegd in een taak/functie-omschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en medewerkers.

13.6 Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem: de aandachtsfunctionaris registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format).

13.7 Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem Zien houden we de resultaten bij.

13.8 Monitoring

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op de veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden één keer per twee jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

Beoordeling

De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemeten in groep 5 t/m 8 met behulp van WMK.

13.9 Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over BHV'ers.

13.10 De vertrouwenspersoon

Onze school kent een interne vertrouwenspersoon, Rick de Wit, waar kinderen, collega's en ouders terecht kunnen.

13.11 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente.

13.12 Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

13.13 Uitstroom naar VO

Sinds 2020 worden de scores van de Eindtoets bekeken vanuit de streefniveaus en niet meer vanuit het schoolgemiddelde. Streefniveau 1F noemen we het fundamentele ofwel basisniveau voor de leerlingen op rekenen en taal. Daarnaast moet een vastgesteld percentage ook streefniveau 2F/1S behaald hebben en dus meer gevorderd zijn in taal en rekenen dan gemiddeld.

Niveau 1F: fundamenteel niveau. Dit wordt nagestreefd voor alle leerlingen aan het einde van het (speciaal) basisonderwijs. In het regulier onderwijs moet 85% van de leerlingen dit niveau daadwerkelijk halen. Uitstroomniveau voor leerlingen die het onderwijs vervolgen op vmbo.

Niveau 1S: uitgangspunt voor het rekenaanbod in het basisonderwijs voor alle leerlingen, tenzij beredeneerd is vastgesteld dat 1F een passender niveau is. Uitstroomniveau voor leerlingen die het onderwijs vervolgen op vmbo tl, havo en vwo.

Niveau 2F: uitgangspunt voor het taalaanbod in het basisonderwijs voor alle leerlingen, tenzij beredeneerd is vastgesteld dat 1F een passender niveau is. Uitstroomniveau voor leerlingen die het onderwijs vervolgen op vmbo tl, havo en vwo.

De streefniveaus zijn afhankelijk van de schoolweging. Voor onze school zijn de streefniveaus vastgesteld op:

Signaleringswaarde 1F: 85,0%

Signaleringswaarde 1S/2F: 47,3 %

De afgelopen drie jaar hebben we de volgende percentages behaald:

2019/2020: Geen eindtoets afgenomen i.v.m. corona

2020/2021: Minstens 1F: 97,2%, 1S/2F: 56,9%

2021/2022: Minstens 1F: 93,5%, 1S/2F: 41,9%

2022/2023: Minstens 1F: 82%, 1S/2F: 54,7%

13.14 Privacy

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders en hoelang deze gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

13.15 Voorschoolse voorzieningen

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de peuterspeelzaal (Nummer Een) en het kinderdagverblijf (Kiekeboe) in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over de zorg en begeleiding. We onderhouden een zeer goede relatie met hen en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

13.16 Opvang op school

Wij hanteren een continu-rooster van 8.30 tot 14.45, we werken samen met naschoolse opvang in de buurt van onze school.

13.17 Decentraal organiseren

Bij SKOzoK organiseren we zoveel mogelijk decentraal, rondom de kansen en talenten van kinderen. Onze locaties hebben de ruimte een eigen onderwijs- en opvangconcept uit te werken waarmee ze zich kunnen onderscheiden. Ook is er binnen de SKOzoK-koers veel vrijheid in de manier waarop locaties willen werken aan de optimale ontwikkeling van kinderen in wijk of dorp. Locaties geven dit weer in hun eigen school- of kindcentrumplan. Het College van Bestuur is faciliterend en stimuleert het maken van eigen keuzes op regio- en locatieniveau en voorbij te gaan aan traditionele vormen als dat beter is voor kinderen.

Bij SKOzoK werken we met een regionaal besturingsmodel. De onderwijslocaties zijn verdeeld over vier regio's die ieder worden aangestuurd door één of twee regiodirecteuren. Dankzij dit model kan iedere regio, samenwerkend met lokale partijen, optimaal vormgeven aan thuisnabij onderwijs. Zo kunnen zoveel mogelijk kinderen in de eigen gemeente onderwijs volgen. We geven vorm aan doorgaande leer- en ontwikkellijnen van 0 tot 13 jaar, door kinderopvang en onderwijs te integreren en ten minste intensief samen te werken, waar mogelijk op dezelfde locatie.

13.18 PCA Organiseringsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het organiseringsbeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het organiseringsbeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school is een veilige school. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
2.	Onze school werkt effectief samen met diverse partners (o.a. ouders). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
★	Onze school onderhoudt gereguleerde contacten met voorschoolse voorzieningen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
4.	De school beschikt over een antipestcoördinator. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
5.	Bij ons op school is de privacy van gegevens goed geregeld. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties</i>
6.	Onze school is een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezier samen-werken is <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
7.	Onze school beschikt over een registratiesysteem; hierin worden ontwikkelingen, incidenten en gesprekken vastgelegd. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
★	Op school hechten we veel waarde aan goede contacten met ouders, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Organisatiebeleid	(ruim) voldoende

Actiepunt	Prioriteit
Verdere samenwerking opzoeken voorschoolse organisaties	hoog
Verdere samenwerking onderbouw en bovenbouw voor doorgaande lijn	gemiddeld

14 Financieel beleid

14.1 Algemeen

Het financieel beleid is voor SKOzoK een pijler die is gericht op het blijvend realiseren van de doelstellingen uit het strategisch beleid. Het maakt zichtbaar in welke mate de visie en de strategische doelen “betaalbaar” zijn. Vanuit het strategisch beleidsplan kijken we wat nodig is om onze ambities op het gebied van Onderwijskwaliteit, HRM, schoolgebouwen en ICT te realiseren. Dit doen we vanuit een brede dialoog in onze organisatie.

Naast het strategisch beleidsplan worden ook de ontwikkelingen in het primair onderwijs verwerkt, zoals het Nationaal Programma Onderwijs. Ook thema's als de coronapandemie, het lerarentekort en de integratie van ICT vragen continu om aandacht en hebben financiële impact op de organisatie.

14.2 Rapportages

Elke 2 maanden is er een financiële rapportage naar de regiodirectie. Deze controleert dit overzicht met het eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de afdeling HRM en Financiën, alsmede met het bestuur tijdens de managementrapportage.

14.3 Sponsoring

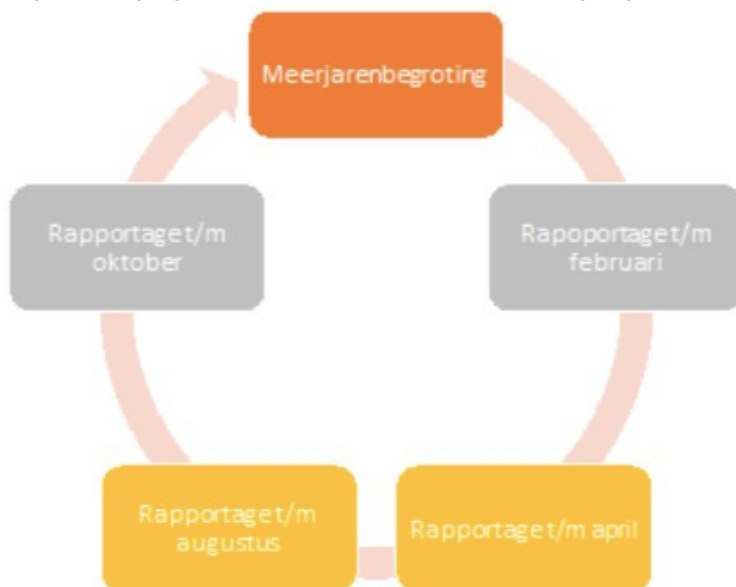
Op onze school is er geen sprake van sponsoring.

14.4 Planning & Control-cyclus SKOzoK

We hebben binnen SKOzoK op 2 momenten in het jaar een planningsproces P&C:

1. Voor het kalenderjaar stellen de stafhoofden, regiodirecteuren en locatiedirecteuren een meerjarenbegroting op in de begrotingstool Cogix, met daarin een leerlingenprognose, een formatiebegroting, exploitatiebegroting en investeringsbegroting (september – november)

2. Voor het schooljaar wordt de leerlingenprognose en de formatieprognose geactualiseerd tijdens het formatieproces (maart-april). Indien nodig wordt ook de exploitatiebegroting geactualiseerd, maar in grote lijnen blijft deze gelijk aan de meerjarenbegroting. Het doel van dit proces is vooral om de formatie voor het komende schooljaar te bepalen. Ook hiervoor wordt de begrotingstool Cogix gebruikt en de resultaten worden vastgelegd in het bestuursformatieplan.



Jaarcyclus SKOzoK op school-, regio- en bestuursniveau

Gedurende het kalenderjaar kan iedere leidinggevende zelf de maandelijkse cijfers bekijken en toelichten. Formeel kennen we de volgende rapportagemomenten, met een integrale rapportage (financiën, formatie en investeringen). Onderwijskwaliteit wordt besproken tijdens de kwaliteitsgesprekken en meegenomen in het dashboard bij de bestuursrapportage.

- T/m februari: de regiorapportage worden in het kader van de kwaliteitsgesprekken besproken met de bestuurder. Deze rapportage wordt voorbereid door stafdienst financiën en geanalyseerd door de regiodirectie. In de voorbereiding op dit gesprek leveren de locatiedirecteuren zelf de cijfers incl. toelichting aan bij de regiodirectie. Dit kan ofwel in een Word document ofwel in Cogix. Van stafhoofden wordt verwacht dat zij zelf deze cijfers uit Cogix ophalen en analyseren.
- T/m april: van alle stafdiensten en regio's wordt een rapportage opgesteld en besproken met HRM en Financiën. Ook wordt een totaal SKOzoK bestuursrapportage incl. dashboard opgesteld ten behoeve van de bestuurder en de RvT. Hierin wordt ook een prognose en een risico analyse opgenomen.
- T/m juni wordt i.v.m. de zomervakantie overgeslagen.
- T/m augustus: idem als t/m april. Wordt ook besproken in kwaliteitsgesprek in oktober.
- T/m oktober: de regiorapportage wordt voorbereid door financiën en geanalyseerd door de regiodirectie. In de voorbereiding op dit gesprek leveren de locatiedirecteuren zelf de cijfers incl. toelichting aan bij de regiodirectie. Dit kan ofwel in een Word document ofwel in Cogix. Van stafhoofden wordt verwacht dat zij zelf deze cijfers uit Cogix ophalen en analyseren.

Schematisch geeft dit het volgende beeld:

Planningsproces	Bevat	Bespreking met	Periode
Meerjarenbegroting	Leerlingenprognose Formatie Exploitatie Investerings	Stafhoofden Locatiedirecteuren Regiodirecteuren Bestuur RvT	September - december
Bestuursformatieplan	Leerlingenprognose Formatie Exploitatie	Locatiedirecteuren Regiodirecteuren Bestuur GMR	Maart - mei
Verantwoording	Bevat	Bespreking met	Periode
2-maandelijkse rapportage	Exploitatie Formatie Investerings	Stafhoofden Locatiedirecteuren Regiodirecteuren	Maart (t/m febr.) Mei (t/m april) September (t/m aug.) November (t/m okt.)
Kwaliteitsgesprekken	Onderwijskwaliteit Financiën HRM	Regiodirecteuren Bestuur	April Oktober
Bestuursrapportage incl. dashboard (t/m april en t/m augustus)	Onderwijskwaliteit Leerlingenaantallen Financiën HRM Financiële prognose Risico-analyse	Bestuur RvT	Mei - juni Oktober

Op schoolniveau betekent dit de volgende acties:

1. Meerjarenbegroting:

- a. de directeur voert de leerlingenprognose, formatie, baten & lasten en investeringen in in de begrotingsmodule Cogix en bespreekt deze met de regiodirecteur, financieel adviseur en HRM adviseur.
- b. Daarna worden er correcties doorgevoerd en wordt de begroting vastgesteld door bestuur en Raad van Toezicht.

2. Bestuursformatieplan:

- a. de directeur voert voorafgaand aan het formatiegesprek beoordelingsgesprekken en mobiliteitsgesprekken met het personeel en bepaalt op basis van de leerlingenprognose de formatiebehoefte voor het komend schooljaar. Tijdens het formatiegesprek worden de gewenste mutaties ingevoerd in Cogix en wordt getoetst of dit past binnen het financieel kader vanuit de regiodirectie en bestuur. HRM en Financiën adviseren hierbij. De afgesproken formatie ligt zodoende vast in Cogix.
- b. Daarna wordt van daaruit gerapporteerd in het bestuursformatieplan, wat voor goedkeuring wordt voorgelegd aan de GMR.
- c. Na goedkeuring van het bestuursformatieplan worden de mutaties doorgegeven door de directeur aan HRM en wordt tesamen met HRM en regiodirectie bepaald hoe de vacatures worden ingevuld.

3. 2-maandelijkse rapportage:

- a. de directeur beoordeelt in Cogix iedere 2 maanden de cijfers en ligt deze toe in de Verantwoording – Maandrapportage (met uitzondering van juni). Deze cijfers inclusief toelichting bespreekt de directeur met de regiodirectie.

14.5 NPO-gelden

In 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt.

Inmiddels is beslist dat we ook in 2023-2024 en 2024-2025 gebruik kunnen maken van de toegekende NPO-gelden. We zullen daarom voor die jaren ook een NPO-plan opstellen.

Alle SKOzoK-scholen die gebruik maken van NPO-middelen houden zich aan de volgende stappen:

- 1. maken schoolscan
- 2. kiezen uit de menu-kaart
- 3. schoolprogramma (NPO-plan) uitwerken en voorleggen MR
- 4. uitvoering en verantwoording (o.a. jaarverslag)
- 5. bekostiging en monitoring



14.6 PCA Financieel beleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het financieel beleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het financieel beleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding beheert de financiën effectief
2.	De schoolleiding beheert de financiën doelmatig
3.	De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Financieel beleid	goed / uitstekend

Actiepunt	Prioriteit
Meerjarenbegroting maken zonder NPO-gelden	gemiddeld

15 Kwaliteitsbeleid

15.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg strekt zich uit over alle beleidsterreinen van de school en de organisatie, maar heeft haar basis in het primaire proces: het bieden van goed onderwijs (en opvang) op onze school. Wij werken aan strategisch kwaliteitsmanagement, wat betekent dat alle kwaliteitsactiviteiten strategisch, cyclisch en zoveel mogelijk in samenhang worden ingezet. Ons belangrijkste doel met ons kwaliteitsbeleid is goed onderwijs blijven verzorgen voor al onze leerlingen.

SKOzoK verstaat onder kwaliteit van onderwijs de mate waarin we als stichting en als scholen erin slagen de gestelde doelen te bereiken naar tevredenheid van leerlingen, ouders, overheid en onszelf. Daarbij is ruimte en eigenaarschap van scholen en teams belangrijk. Tegelijkertijd willen we ook als organisatie sámen gericht sturen op kwaliteitsontwikkeling.

SKOzoK kent een hoog ambitieniveau en streeft goede leeropbrengsten, in de breedste zin van het woord, na. Op organisatieniveau werken we met een planning en control cyclus, waar door middel van periodieke kwaliteitsgesprekken scholen en regio's de leeropbrengsten, de voortgang van het realiseren van de focuspunten uit het Koersplan, alsook specifieke ambities van de scholen wordt rapporteren, verantwoorden. Indien noodzakelijk wordt een opdracht tot verbetering of herstel gegeven aan de school.

Ons kwaliteitsbeleid is vastgelegd in de documenten 'kwaliteitsbeleid' en 'kwaliteitskader'.

15.2 Kwaliteitskaarten

In 2021 is binnen SKOZOK gestart met het ontwikkelen van en werken met kwaliteitskaarten om bij te dragen aan het leren van zowel leerlingen als leerkrachten. Kwaliteitskaarten geven informatie over kennis en vaardigheden van de inhoud van een vak of domein en verklarende factoren en adviezen voor leerkrachten. De kaarten zijn bruikbaar om richting te bepalen, het gesprek te voeren, te evalueren en te reflecteren op het gebied van onderwijskwaliteit.

De kwaliteitskaarten Rekenen, Spelling, Begrijpend lezen, Technisch lezen, Begaafdheid, Gedrag, Mondelinge taalvaardigheid zijn inmiddels ontwikkeld en te vinden op sharepoint

15.3 Kwaliteitsbeleid

Binnen ons kwaliteitsbeleid vormt de kwaliteitscyclus en kwaliteitskalender onze afgestemde werkwijze die ons helpt met het structureel definiëren, checken, beschouwen/analyseren en verbeteren en verantwoorden van onze kwaliteit. Het is ook behulpzaam bij het doorontwikkelen van het kwaliteitsbewustzijn in de scholen en organisatie. Zoals het onderwijs elke keer ontwikkeld zo zal ook het kwaliteitsdenken ontwikkelen. We erkennen dat we ons kwaliteitsbeleid steeds opnieuw met elkaar zullen moeten beschouwen, verrijken en bijstellen. Ons kwaliteitsbeleid is dus, evenals het onderwijs op de scholen, niet statisch maar continu in beweging.

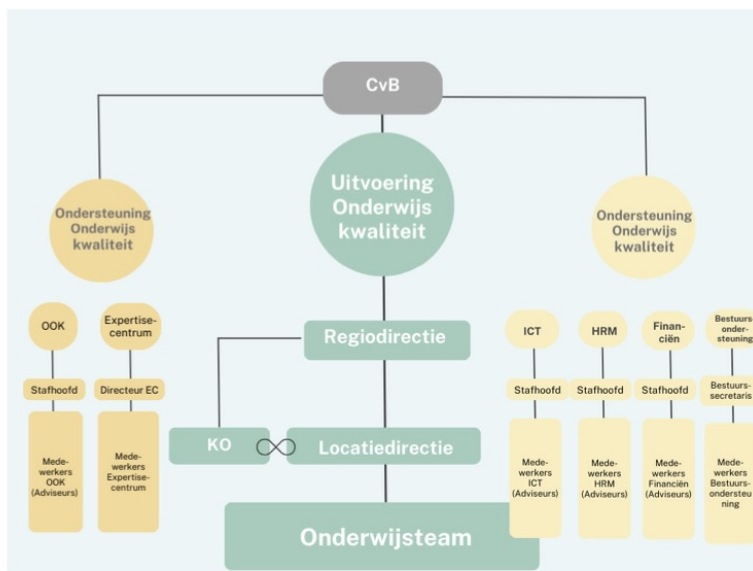
Het kwaliteitsbeleid SKOzoK bestaat uit verschillende onderdelen die onderling nauw aan elkaar verbonden zijn:

1. Kwaliteitskader

In het kwaliteitskader beschrijven wij onze visie en focus op kwaliteit, wat we verstaan onder kwaliteitszorg, kwaliteitscultuur en op welke manier wij onze onderwijskwaliteit willen verantwoorden, borgen en monitoren.

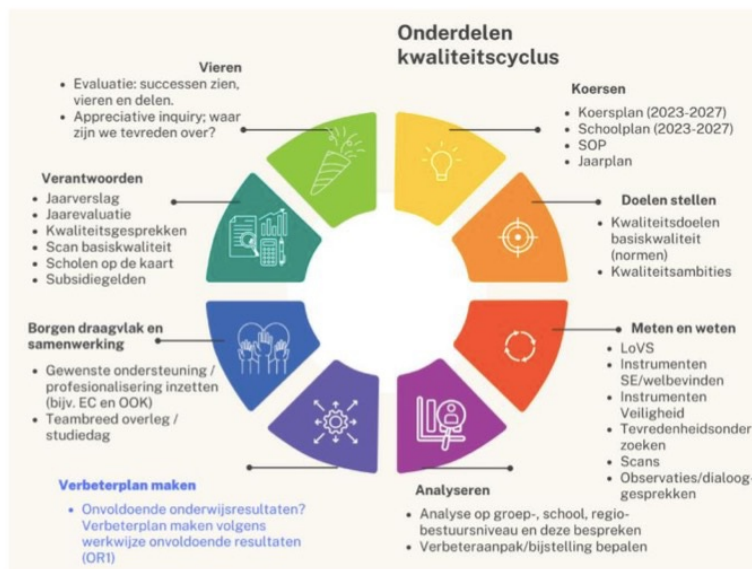
2. Organogram kwaliteit

Het organogram is de verdere uitwerking van het kwaliteitskader in de wijze waarop we dit organiseren. Wie heeft welke rol en taak?



3. Kwaliteitscyclus

De kwaliteitscyclus is de uitwerking van het kwaliteitskader in een beschrijving van onze werkwijze. Het geeft een concrete beschrijving van hoe we cyclisch aan kwaliteit werken. Alle kwaliteitsactiviteiten die in samenhang met elkaar een cyclus vormen die ons helpt voortdurend onze kwaliteit te verbeteren. Dit is inclusief SKOzoK-brede kwaliteitsnormen en -ambities en de bijbehorende cyclus van het monitoren en verbeteren van onze onderwijsresultaten



4. Kwaliteitskalender

De kwaliteitskalender is een verdere uitwerking van de acties die we uitvoeren binnen de kwaliteitscyclus op verschillende niveaus. Het bevat een uitwerking van de activiteiten die we uitvoeren in een periode van vier jaar op school-, staf- en bestuursniveau. Een daaruit voortvloeiende jaarkalender helpt bij het houden van een jaarlijkse overzicht en handige tijdsplanning.

Doelen, ambities en kwaliteitsafspraken

We zien werken aan kwaliteit als twee sporen, die op een punt bijeen komen. We borgen met elkaar onze kwaliteit door onze basiskwaliteit te bepalen, meten, analyseren en te monitoren en waar nodig actie te nemen. Anderzijds ontwikkelen we met elkaar steeds actief onze kwaliteitscultuur verder door.

Om te bepalen wát we samen willen bereiken en gaan we daarbij uit van de volgende bindende SKOzoK

kwaliteitsafspraken die verder zijn uitgewerkt in het SKOzoK-kwaliteitsbeleid te vinden op sharepoint.

SKOzoK afspraken brede kwaliteit	
Kwalificatie:	
1.	Onze basis is op orde (basiskwaliteit incl. opbrengsten).
2.	Onze school biedt een kerndoelen dekkend, passend en pedagogisch verantwoord onderwijsaanbod.
3.	Onze oud-leerlingen volgen in het voortgezet onderwijs het onderwijs passend bij het advies dat wij gegeven hebben
Persoonsvorming:	
1.	We dragen bij aan de ontwikkeling van zelfbewuste leerlingen.
2.	We sturen op brede talentontwikkeling.
Socialisatie:	
1.	Onze kinderen voelen zich veilig op school
2.	Onze kinderen zijn zich bewust van (hun plek in) de grotere wereld, de maatschappij (burgerschap) en de digitale omgeving.

SKOzoK afspraken kwaliteitscultuur	
1.	Onze professionals voelen zich samen verantwoordelijk voor de doorgaande ontwikkellijn van elke leerling. Al onze leerlingen verdienen de best passende basis om tot ontwikkeling te komen en daar werken we actief aan.
2.	We hebben duidelijke <i>gezamenlijke normen</i> en uitdagende <i>eigen ambities</i> ten aanzien van onze kwaliteit en sturen hier actief op.
3.	We definiëren, checken, analyseren en verantwoorden onze kwaliteit periodiek en in dialoog met elkaar.
4.	We werken cyclisch aan kwaliteit(sontwikkeling). We weten wat we van elkaar verwachten en spreken elkaar op een professionele manier aan over kwaliteit als dat nodig is.
5.	Ouders, leerlingen en medewerkers zijn tevreden over de school
6.	Iedereen kan zich op onze school ontwikkelen in een veilige en professionele leer-/werkomgeving.
7.	We zetten onze middelen (financieel, huisvesting, personeel, ICT,..) doeltreffend en verantwoord in om zo kwaliteit te kunnen blijven waarborgen.

15.4 Kwaliteitscultuur

15.5 Professioneel statuut

Op onze school hebben we op schoolniveau geen professioneel statuut samen met de leraren opgesteld.

15.6 Inspectie

SKOzoK heeft in juni 2023 een positieve beoordeling van de inspectie gekregen op alle gebieden.

15.7 Quick Scan

Onze school is gestart met Parnassys WMKO in 2022-2023. Daarmee hebben wij een QuickScan afgenomen. De resultaten zijn opgenomen in de paragraaf PCA Onderwijskundig Beleid.

Beoordeling

De Quick Scan wordt jaarlijks afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK)

15.8 Vragenlijst Leraren

Zie rapport in bijlage

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leraren wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Kwaliteitszorg	3,22
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Leerstofaanbod	3,14
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Leertijd	3,44
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Pedagogisch Handelen	3,49
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Didactisch Handelen	3,36
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Differentiatie	3,6
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Eigenaarschap	3,63
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Schoolklimaat	3,55
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Ondersteuning leerlingen	3,23
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Opbrengsten	2,96
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Koers SKOzoK	3,09

Bijlagen

1. poster

15.9 Vragenlijst Leerlingen

Zie rapport in bijlage

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leerlingen wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerlingen 2022-2023 - Kwaliteit	3,33
Vragenlijst leerlingen 2022-2023 - Schoolklimaat	3,28
Vragenlijst leerlingen 2022-2023 - Veiligheid	3,34
Vragenlijst leerlingen 2022-2023 - Welbevinden	3,04
Vragenlijst leerlingen 2022-2023 - Pedagogisch handelen	3,6
Vragenlijst leerlingen 2022-2023 - Lesgeven	3,55
Vragenlijst leerlingen 2022-2023 - Ondersteuning leerlingen	3,47
Vragenlijst leerlingen 2022-2023 - Informatie	3,15
Vragenlijst leerlingen 2022-2023 - SKOzoK	3,3

Bijlagen

1. poster

15.10 Vragenlijst Ouders

Zie rapport in bijlage

Beoordeling

De vragenlijst voor ouders (tevredenheid) wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst ouders 2022-2023 - Kwaliteit	3,36
Vragenlijst ouders 2022-2023 - Schoolklimaat	3,37
Vragenlijst ouders 2022-2023 - Veiligheid	3,26
Vragenlijst ouders 2022-2023 - Welbevinden	3,38
Vragenlijst ouders 2022-2023 - Pedagogisch handelen	3,6
Vragenlijst ouders 2022-2023 - Lesgeven	3,37
Vragenlijst ouders 2022-2023 - Ondersteuning leerlingen	3,21
Vragenlijst ouders 2022-2023 - Informatie	3,07
Vragenlijst ouders 2022-2023 - SKOzoK	3,13

Bijlagen

1. poster

15.11 Verantwoording en dialoog

De inhoud van de metingen, de uitslagen (data), de keuzes voor actiepunten en de voortgang met betrekking tot de verbeterplannen (en de effecten) daarvan bespreken we met ons bestuur, de ouders (MR) De hoofdlijnen publiceren we.

15.12 SKOzoK Kwaliteitskader

In het SKOzoK Kwaliteitskader ligt de nadruk op de blijvende ontwikkeling van een lerende organisatie. We hanteren hiervoor de volgende definitie:

' Een organisatie die het leren van al haar leden faciliteert en zichzelf en haar omgeving bewust transformeert. Een organisatie waarin mensen voortdurend hun vermogen uitbreiden om de resultaten die zij werkelijk verlangen te bewerkstelligen, waar nieuwe en uitgebreide denkpatronen worden gestimuleerd, waar collectieve ambitie de ruimte krijgt en waar mensen voortdurend leren om samen te leren.'

We gebruiken daarvoor binnen het kwaliteitskader een model met een viertal onderdelen:

1. Definiëren
2. Checken
3. Ontwikkelen
4. Verantwoorden

In ons kwaliteitskader bieden we een toelichting op de wijze waarop wij werken aan de pijlers. Belangrijke uitgangspunten daarbij zijn:

Om onze onderwijskwaliteit op de scholen te duiden en te monitoren, hanteren we als minimale basis de kwaliteitsgebieden en standaarden uit het herziene waarderingskader van Inspectie 2022. We hebben daarnaast hogere eigen ambities, zowel op bestuurs- als schoolniveau. Hierin heeft elke school een eigen keuze. Op bestuursniveau monitoren we systematisch en cyclisch de onderwijskwaliteit op de verschillende scholen. Jaarlijks ontwikkelen we een bestuursrapportage waarin we de tussenopbrengsten en de eindopbrengsten van alle scholen in beeld brengen. Dit vormt een van de uitgangspunten om met elkaar in gesprek te gaan op bestuurs- en schoolniveau om ambities vast te stellen.

De SKOzoK ondersteuningsstructuur, als onderdeel van de basiskwaliteit, verwijst naar de manier waarop de stichting en de scholen de ondersteuning hebben georganiseerd en zowel intern als extern met specialisten samenwerken. Alle scholen binnen SKOzoK bieden minimaal de basisondersteuning. Het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs vormt het uitgangspunt hiervoor. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is vastgelegd hoe de basisondersteuning per school is georganiseerd.

Op bestuursniveau monitoren we systematisch en cyclisch de onderwijskwaliteit op de verschillende scholen. Jaarlijks ontwikkelen we een bestuursrapportage waarin we de tussenopbrengsten en de eindopbrengsten van alle scholen in beeld brengen. Dit vormt een van de uitgangspunten om met elkaar in gesprek te gaan op bestuursniveau en schoolniveau om ambities vast te stellen.

15.13 SKOzoK Gesprekkencyclus kwaliteit

Gesprekscyclus op kwaliteitsbewustzijn en onderwijskwaliteit

Een van de belangrijkste elementen van onze kwaliteitscyclus (het kwaliteitskader) is de gesprekscyclus met de focus op kwaliteitsbewustzijn en onderwijskwaliteit. Wij hechten er groot belang aan om met elkaar op een cyclische wijze een professionele dialoog te voeren over onderwijskwaliteit in brede zin. De basiskwaliteit moet op orde zijn en er wordt gewerkt aan (eigen) ambities en strategie. Daarnaast willen we zicht hebben op de ontwikkeling van ons onderwijs, waarbij het financieel beheer op orde is en we samen zorgdragen voor een strategische personeelsplanning.

De gesprekscyclus is gekoppeld aan de beleidsontwikkeling. In de gesprekscyclus is een schoolcyclus en een bestuurscyclus opgenomen.

Schoolcyclus - Kwaliteitsgesprek (september)

Wie: Regiodirecteur(en) met de leidinggevende van de school (evt. op aanvraag KO'er, adviseur OOK, Passend Onderwijs, ICT, HRM en Financiën en andere belanghebbenden).

Doel: Vanuit gezamenlijkheid het jaarplan voor komend schooljaar bespreken.

Bestuurscyclus - Kwaliteitsgesprek (oktober)

Wie: College van Bestuur (CvB) met de regiodirecteuren en de stafhoofden. Op verzoek kunnen andere betrokken collega's uitgenodigd worden.

Doel: Vanuit richtinggevende vragen wordt de brede onderwijskwaliteit binnen de stichting en op de verschillende scholen besproken. Tijdens dit gesprek komen ook de ontwikkeldoelen en eigen ambities vanuit de jaarplannen op de diverse scholen aan bod.

Schoolcyclus – Verdiepend Kwaliteitsgesprek (november - februari, optioneel)

Wie: Optioneel op verzoek van de leidinggevende van de school, de regiodirecteur, de stafhoofden en adviseurs, Passend onderwijs of het CvB.

Doel: Optioneel verdiepend gesprek op het schoolgesprek en het bestuursgesprek. Het doel wordt vanuit gezamenlijkheid bepaald.

Schoolcyclus – Kwaliteitsgesprek (maart)

Wie: Regiodirecteur(en) en de leidinggevende van de school (evt. op aanvraag KO'er, adviseur OOK, Passend Onderwijs, ICT, HRM en Financiën en andere belanghebbenden).

Doel: De resultaten van de Cito midden-afname en de analyse hiervan staan centraal. Tevens wordt de stand van zaken vanuit het jaarplan besproken.

Het is aan de regio of men op schoolniveau het gesprek aangaat of dat dit op regioniveau gebeurt middels bijvoorbeeld een intervisiebijeenkomst.

Bestuurscyclus - Kwaliteitsgesprek (april)

Wie: CvB, de regiodirecteuren en de stafhoofden. Op verzoek kunnen andere betrokken collega's uitgenodigd worden.

Doel: Vanuit richtinggevende vragen wordt de brede onderwijskwaliteit binnen de stichting en op de verschillende scholen besproken. De bestuursrapportage en de resultaten op de verschillende scholen worden besproken. Tevens komen de ontwikkeldoelen en eigen ambities vanuit de jaarplannen op de diverse scholen aan bod.

Schoolcyclus – Verdiepend Kwaliteitsgesprek (mei - juni, optioneel)

Wie: Optioneel op verzoek van de leidinggevende van de school, de regiodirecteur, de stafhoofden en adviseurs, Passend onderwijs of het CvB.

Doel: Optioneel verdiepend gesprek op het schoolgesprek en het bestuursgesprek. Het doel wordt vanuit gezamenlijkheid bepaald.

15.14 PCA Kwaliteitsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het kwaliteitsbeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het kwaliteitsbeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Kernfunctie Kwalificatie</i>
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
3.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
4.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
★	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan en jaarplan) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
6.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Kernfunctie Kwalificatie</i>
7.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
8.	Onze school beschikt over een visie, ambities en doelen voor goed lesgeven <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
★	Onze school beschikt over ambities en doelen voor het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid, het organisatiebeleid en het kwaliteitsbeleid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
10.	De doelen voor het lesgeven worden beoordeeld via de QuickScan en geobserveerd bij het lesgeven <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
11.	De doelen m.b.t. het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid, het organisatiebeleid en het kwaliteitsbeleid worden beoordeeld door de QuickScan WMK-PO <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Kwaliteitsbeleid	(ruim) voldoende

Actiepunt	Prioriteit
Werken vanuit de drie speerpunten uit het jaarplan	hoog
Ontwikkelen van een visie, ambitie en doelen voor goed lesgeven	hoog
We beschikken over een professioneel statuut	laag

Bijlagen

1. Kwaliteitskader

16 Basiskwaliteit

16.1 Basiskwaliteit

16.2 PCA Basiskwaliteit

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
2.	Op onze school realiseren we voldoende resultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
★	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
★	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt twee keer per vier jaar gemeten: 1 x met WMK en 1x met MSP

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1)	3,46
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)	3,77
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen (OP3)	3,44
Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	3,6
Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	3,8
Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1)	2,25
Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	2
Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3,67
Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,77

Actiepunt	Prioriteit
De school zorgt ervoor dat het aanbod doelgericht, samenhangend en herkenbaar is	gemiddeld
De leraren stemmen het onderwijs zowel af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) als de individuele leerlingen	hoog
De school bepaalt wat er nodig is (qua begeleiding en ondersteuning) om in te spelen op eventuele achterstanden of voorsprongen in de ontwikkeling van leerlingen	gemiddeld
De school besteedt op een structurele en herkenbare manier aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden	gemiddeld
De leraren plannen hun handelen m.b.v. de informatie die zij over de leerlingen hebben	gemiddeld
De leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces	hoog
De school heeft beleid om voortijdig schoolverlaten te voorkomen	laag
De school behaalt met haar leerlingen resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm(en)	hoog
De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht	hoog
De school heeft ambitieuze verwachtingen (vastgesteld) over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke competenties	gemiddeld

17 Stelselkwaliteit

17.1 Stelselkwaliteit

Onze school levert stelselkwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. Onze eigen scores (zelfevaluatie) zijn:

17.2 PCA Stelselkwaliteit

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het onderwijs brengt leerlingen kennis, houdingen en vaardigheden bij die aansluiten bij de behoeften van de samenleving en bij de mogelijkheden en talenten van leerlingen (kwalificatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Kernfunctie Kwalificatie</i>
2.	Het onderwijs draagt bij aan de verwerving van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om optimaal te kunnen deelnemen en bijdragen aan de samenleving (socialisatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Kernfunctie Socialisatie</i>
3.	Leerlingen volgen een onderwijsloopbaan die past bij hun mogelijkheden en talenten én bij de arbeidsbehoeften van de samenleving (allocatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK3 - Kernfunctie Allocatie</i>
4.	Het onderwijs is zodanig toegerust en georganiseerd dat het voor continuïteit kan zorgen en kan bijdragen aan de drie kernfuncties (voorwaarden). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties</i>

Beoordeling

De stelselkwaliteit wordt één keer per vier jaar gemeten met behulp van MSP

Omschrijving	Resultaat
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Kwalificatie (SK1)	3,3
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Socialisatie (SK2)	3,88
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Allocatie (SK3)	3,89
Stelselkwaliteit PO 2021 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4)	3,73

Actiepunt	Prioriteit
De scholen brengen de leerlingen kennis, houdingen en vaardigheden bij die aansluiten bij de mogelijkheden en talenten van leerlingen	gemiddeld
De groepen van de scholen halen voor alle deelgebieden (vakken) optimale leerprestaties	hoog

18 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Opbrengstgericht werken. Wij hebben op de Klepper focus op de (cito-) opbrengsten. Het is voor iedere leerling belangrijk dat hij/zij op zijn/haar niveau groei laat zien. De kinderen zijn mede-eigenaar van hun leerproces en vieren successen met elkaar. <ul style="list-style-type: none"> • De school bepaalt wat er nodig is (qua begeleiding en ondersteuning) om in te spelen op eventuele achterstanden of voorsprongen in de ontwikkeling van leerlingen • De school behaalt met haar leerlingen resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm(en) • De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht • De groepen van de scholen halen voor alle deelgebieden (vakken) optimale leerprestaties • Opbrengstgericht, planmatig werken • Aanschaf nieuwe methode begrijpend lezen 	hoog
	Leren leren. De leerlingen vergroten hierdoor hun mentale flexibiliteit en doen succeservaringen op.	hoog
	Groepsoverstijgend werken. De kinderen op de Klepper leren vanuit een rijk aanbod op o.a de leerpleinen van en met elkaar. Er wordt samen aan de onderliggende doelen gewerkt, de kinderen nemen hierin steeds andere rollen en mate van verantwoordelijkheid aan.	hoog
PCA Personeelsbeleid	Inzet starterscoach	gemiddeld
	Toepassen startersbeleid	gemiddeld
	Groepsbezoeken door directie en KO	gemiddeld
PCA Organisatiebeleid	Verdere samenwerking opzoeken voorschoolse organisaties	hoog
	Verdere samenwerking onderbouw en bovenbouw voor doorgaande lijn	gemiddeld
PCA Financieel beleid	Meerjarenbegroting maken zonder NPO-gelden	gemiddeld
PCA Kwaliteitsbeleid	Ontwikkelen van een visie, ambitie en doelen voor goed lesgeven	hoog
	We beschikken over een professioneel statuut	laag
Beleidsplan 2023-2027: Focuspunt I	Alle scholen zorgen voor interne pedagogische expertise, met het SOP als onderlegger.	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Focuspunt IV	Alle scholen onderzoeken welke (maatschappelijke) partners belangrijk zijn in samenwerking om het onderwijs en zorg vorm te geven.	hoog
PCA Basiskwaliteit	De school besteedt op een structurele en herkenbare manier aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden	gemiddeld
	De leraren plannen hun handelen m.b.v. de informatie die zij over de leerlingen hebben	gemiddeld
	De school heeft beleid om voortijdig schoolverlaten te voorkomen	laag

De school heeft ambitieuze verwachtingen (vastgesteld) over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke competenties

gemiddeld

19 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Opbrengstgericht werken. Wij hebben op de Klepper focus op de (cito-) opbrengsten. Het is voor iedere leerling belangrijk dat hij/zij op zijn/haar niveau groei laat zien. De kinderen zijn mede-eigenaar van hun leerproces en vieren successen met elkaar.
	Leren leren. De leerlingen vergroten hierdoor hun mentale flexibiliteit en doen succeservaringen op.
	Groepsoverstijgend werken. De kinderen op de Klepper leren vanuit een rijk aanbod op o.a de leerpleinen van en met elkaar. Er wordt samen aan de onderliggende doelen gewerkt, de kinderen nemen hierin steeds andere rollen en mate van verantwoordelijkheid aan.
PCA Personeelsbeleid	Inzet starterscoach
	Groepsbezoeken door directie en KO
PCA Organisatiebeleid	Verdere samenwerking opzoeken voorschoolse organisaties
PCA Financieel beleid	Meerjarenbegroting maken zonder NPO-gelden

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 06LQ
Naam: Rooms Katholieke Basisschool De Klepper
Adres: Kapellerweg 4
Postcode: 5575 BG
Plaats: LUYKSGESTEL

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

21 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 06LQ
Naam: Rooms Katholieke Basisschool De Klepper
Adres: Kapellerweg 4
Postcode: 5575 BG
Plaats: LUYKSGESTEL

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
