

Schoolgids 2023 - 2024

Basisschool De Klepper



Voorwoord

Beste ouders, verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van Basisschool De Klepper in Luyksgestel voor het schooljaar 2023-2024. Deze gids is bedoeld voor alle ouders/verzorgers van kinderen die onze school bezoeken en voor ouders/verzorgers die een serieuze overweging maken om hun kind bij ons op school te plaatsen. De gids wordt ieder jaar beschikbaar gesteld via de website.

Deze schoolgids geeft informatie over waar we voor staan, op welke manier we leerlingen willen laten leren en op welke manier we ons onderwijs en de zorg voor de leerlingen georganiseerd hebben. Zo weet u wat u van ons kunt verwachten, welke afspraken er liggen en wat wij van u mogen verwachten. De medezeggenschapsraad heeft de schoolgids vastgesteld in juli 2023

Naast deze schoolgids hebben we een schoolplan. Daarin staat de inrichting van ons onderwijs, de geplande schoolontwikkeling voor de periode 2023-2026, nader omschreven.

Met vriendelijke groet,
Team van De Klepper

Inhoud

Voorwoord	2
Inhoud	3
1. De school	5
1.1 Basisgegevens van de school	5
1.2 Onze school	5
1.3 Schoolbestuur SKOzoK	5
2. De visie en missie van de school	7
2.1 De missie en de visie	7
3. Waarom De Klepper?	8
3.1 Kwaliteit en kwaliteitszorg	8
3.2 Onderwijsaanbod	8
4. De organisatie van ons onderwijs	10
4.1 Personele invulling	10
4.2 Vervanging van leerkrachten	11
4.3 Het leerlingvolgsysteem	11
4.4 Rapportage	11
4.5 Contact met ouders	11
4.6 Beleid t.a.v. aanname, time-out, schorsing en verwijdering	14
4.7 Klachtencommissie	15
4.8 Verzekeringen	17
4.9 Leerplicht, verlof en verzuim	18
4.10 Naschoolse opvang	19
4.11 Hoofdluis	19
5. Ondersteuning en begeleiding van leerlingen	20
5.1 Algemeen	20
5.2 Passend onderwijs	20
5.3 Zieke kinderen op school	22
5.4 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	23
6. Resultaten van ons onderwijs	24
6.1 Doorstroming	24
6.2 De Resultaten van ons onderwijs	25
7. Activiteiten en vieringen	26
7.1 Verjaardagen	26
7.2 Schoolreis en schoolkamp	26
7.3 Excursies	26
7.4 Overige activiteiten	26
8. De school en ouders	27
8.1 Ouders en onderwijs	27
8.2 De medezeggenschapsraad	27
8.3 De Oudervereniging	27
8.4 Ouder- en leerlingtevredenheidsmeting	28

9. Praktische informatie	29
9.1 Privacy	29
9.2 Groepsbezetting	30
9.3 Bewegingsonderwijs	30
9.4 Schooltijden en vakantieregeling	31
9.5 Veiligheid in de school	31
9.6 Administratie	31
9.7 Gegevens team	32
9.8 Inspectie	32
9.9 Samenstelling MR en OR	32
9.11 Evaluatie van ons onderwijs	33
9.12 Plan van ontwikkeling voor dit schooljaar	33
10. Bijlagen	34
10.1 Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst	34
10.2 Centrum voor Jeugd en Gezin	35
10.3 Samenwerkingsverband	36

1. De school

1.1 Basisgegevens van de school

Basisschool De Klepper
Kapellerweg 4
5575 BG Luyksgestel
0497-541287
Infodeklepper@skozok.nl
www.deklepper.nl

1.2 Onze school

Onze school is de enige basisschool in Luyksgestel en telt ongeveer 240 leerlingen. De Klepper is een gezellige dorpschool waar iedereen elkaar kent, van en met elkaar leert en plezier heeft. We zien iedere leerling en doen alles wat in onze macht ligt om iedere leerling het onderwijs te bieden dat bij hem of haar past. Normen en waarden en respect voor elkaar staan bij ons hoog in het vaandel.

De Klepper is sinds 2013 gehuisvest in huidige gebouw. Het gebouw bestaat uit twee bouwlagen met op beide etages in het midden een leerplein waarop groepsdoorbroken gewerkt wordt. We delen het gebouw met gemeenschapshuis d'n Eijkholt en het peuterprogramma van NummerEen.

Wij zijn een Rooms- Katholieke school. Wij vallen daardoor onder het bijzonder onderwijs. Door voor onze school te kiezen onderschrijft u dat u onze levensvisie respecteert en waardeert. Wij staan open voor en respecteren alle nationaliteiten en religies.

1.3 Schoolbestuur SKOzoK

Stichting SKOzoK

Onze school is onderdeel van SKOzoK. Een enthousiaste, ambitieuze stichting voor kinderopvang en onderwijs met 28 basisscholen en 25 kinderopvanglocaties in de gemeenten Bergeijk, Cranendonck, Heeze-Leende, Valkenswaard, Waalre en Eindhoven. Daarnaast heeft SKOzoK een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) en een nieuwkomersvoorziening. Er heerst een cultuur waar samenwerken wordt omarmd, het kind centraal en de kwaliteit voorop staat.

Voor wat betreft het onderwijs wordt iedere regio aangestuurd door één of twee regiodirecteuren. Het College van Bestuur van SKOzoK hanteert de Code Goed Bestuur van de PO-Raad.

Optimale kindontwikkeling door fusie De onderwijsstichting SKOzoK is per januari 2023 gefuseerd met een divisie van de Kinderopvanggroep. Door de fusie biedt dit nieuwe SKOzoK een totaalaanbod van zowel kinderopvang als primair onderwijs met als hoofddoel het faciliteren van een optimale ontwikkeling van het kind. De missie is duidelijk: kinderen leren leren in een gemeenschappelijk georganiseerde ontwikkelomgeving, zodat zij optimaal kunnen (op)groeien.

Koersplan SKOzoK 2023-2026: Organiseren rondom kansen & talenten

Voor ons onderwijs is het hoofddoel het verzorgen van goed en eigentijds onderwijs. De afgelopen jaren hebben we stevig ingezet op de cognitieve en sociaal-emotionele

ontwikkeling van onze kinderen, het versterken van onze onderwijskwaliteit door het ontwikkelen van professionele leergemeenschappen én het herijken van ons besturingsmodel naar een decentrale regionale aansturing. Dit om optimaal ruimte te bieden aan de professionele zeggenschap van onze medewerkers en om onderwijs vorm te geven, aansluitend bij de behoeften van de doelgroep(en) in de scholen.

We hanteren daartoe twee relevante kernwaarden:

Excellent in leren leren We streven naar optimale betrokkenheid en welbevinden van onze leerlingen en zorgen dat zij goed voorbereid zijn voor het vervolg van hun (school)loopbaan. Dat betekent dat zij leren om zelf de verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling, het 'leren leren'. Leerlingen leren hun leerproces te evalueren en te reflecteren vanuit gestelde doelen. Hierdoor krijgen zij zicht op hun eigen vorderingen. **Gemeenschappelijk organiseren** Gemeenschappelijk organiseren betekent dat wij de driehoek leerling-ouders-collega's verbinden met alle betrokkenen binnen en buiten SKOzoK vanuit onze gedeelde ambitie. Met een verbonden leergemeenschap bevorderen wij de samenwerking tussen onze collega's, zowel binnen als tussen scholen en regio's, ouders en leerlingen. Door gemeenschappelijk te organiseren, creëren wij een flexibelere organisatie, waarbij de gezamenlijke doelen van de organisatie leidend zijn, we optimaal gebruikmaken van kwaliteiten, minder kwetsbaar zijn en zo efficiënt mogelijk werken.

Vier focuspunten De inzet op 'Excellent in leren leren' en 'Gemeenschappelijk organiseren' is uitgewerkt in vier focuspunten:





I. Kwalitatief onderwijs voor ieder kind, binnen een divers en complementair aanbod

II. 21st-century 'social' skills en (wereld)burgerschap

III. Professionele ontwikkeling in de organisatie

IV. Flexibel gemeenschappelijk organiseren met oog voor maatschappelijke ontwikkelingen

Neem gerust een kijkje op de website en maak kennis met de eigentijdse en innovatieve wijze waarop wij iedere dag werken aan het beste onderwijs voor al onze leerlingen: www.skozok.nl.

 Focuspunt I	 Focuspunt II	 Focuspunt III	 Focuspunt IV
<p>Kwalitatief onderwijs voor ieder kind, binnen een divers en complementair aanbod</p> <p>Dit betekent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een dekkend onderwijsaanbod in iedere regio. • Toewerken naar de landelijke opdracht: 98% van de kinderen in de eigen omgeving naar school of kindcentrum. • Interne didactische en pedagogische expertise. <p>Doelen</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Iedere regio zorgt voor de ontwikkeling van complementaire onderwijsconcepten en ondersteuningsprofielen per school. b) Iedere locatie zet in op 'leren leren' en 'differentiatie'. c) We organiseren ondersteuning (Passend Onderwijs) op een manier die past bij de regionale en/of lokale setting. 	<p>21st-century 'social' skills en (wereld)burgerschap</p> <p>Dit betekent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Groeien in een veilige omgeving waarbij we 'de buitenwereld' betrekken. • Opgroeien tot weerbare burgers in een complexe digitale maatschappij met veel kansen en mogelijkheden. • Ontdekken wat je leuk vindt en waar je goed in bent. • Ondervinden wat mensen compleet, gezond en gelukkig maakt. <p>Doelen</p> <ol style="list-style-type: none"> a) 'Digitalisering' en 'digitale geletterdheid' komt op iedere locatie aan bod. b) In het onderwijsaanbod is aandacht voor opgroeien in een continu veranderende wereld met oog voor milieu en natuur en gelijke kansen voor iedereen. c) Wij organiseren ontdekkend en ontwerpnd onderwijs rond creativiteit, voorkeuren, ambities en talent. Wij laten zien wat we doen. 	<p>Professionele ontwikkeling in de organisatie</p> <p>Dit betekent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blijvende aandacht voor professionalisering. • Met en van elkaar leren, de school/het kindcentrum als leergemeenschap. • Talentontwikkeling en loopbaamperspectief. • Samenwerking met opleidingspartners in leernetwerken. • Goed en aantrekkelijk werkgeverschap. • De juiste balans tussen werk en privé. <p>Doelen</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Wij dragen de verantwoordelijkheid voor geleverde resultaten en leggen hier verantwoording over af. Dit doen we met behulp van het ontwikkelingsgericht kwaliteitskader en de gesprekscyclus. b) We dagen medewerkers uit om zich constant te blijven ontwikkelen en hun talenten gericht in te zetten. Dit doen we door onder meer de SKOzoK-academie door te ontwikkelen, studiedagen te organiseren, externe opleidingen gericht op professionalisering te faciliteren en een SKOzoK-portfolio te ontwikkelen. c) We organiseren continu een dialoog over professionele zeggenschap op onze locaties. 	<p>Flexibel gemeenschappelijk organiseren, met oog voor maatschappelijke ontwikkelingen</p> <p>Dit betekent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vergaande samenwerkingen in de keten, onder meer door fusie met kinderopvang. • Groeps- en schooloverstijgend werken. • Zorgen voor verbondenheid met ouders en verzorgers. • Participatie versterken met partners in de keten en in de maatschappij en deze betrekken bij onze leergemeenschap. <p>Doelen</p> <ol style="list-style-type: none"> a) We bouwen aan het principe van integrale kindcentra binnen één pedagogisch concept (kinderopvang en onderwijs). We streven daarbij naar doorlopende ontwikkellijnen voor kinderen van 0 tot 13 jaar. b) Op onze scholen wordt groepsdoorbrekend en/of schooloverstijgend gewerkt. Iedere school geeft hier een eigen invulling aan, passend bij de schoolontwikkeling. c) Iedere locatie werkt actief samen met (maatschappelijk) partners in de keten.

2.1 De missie en de visie

De missie

De Klepper draagt ertoe bij dat kinderen uitgroeien tot zelfredzame en verantwoordelijke mensen in de maatschappij, middels betekenisvol en uitdagend onderwijs.

Niet alleen de school is daar verantwoordelijk voor, niet alleen de ouders, maar gezamenlijk dragen we er toe bij dat we kinderen voorbereiden op de maatschappij zodat ze straks zelfredzame mensen zijn die verantwoordelijkheid voelen voor de wereld om hen heen.

De visie

De Klepper is een school:

- waar elk kind, elke ouder en elk teamlid zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt;
- die kinderen zelfvertrouwen geeft en ze leert zich medeverantwoordelijk te voelen voor hun eigen leerproces;
- die zorgt voor de ontwikkeling van kinderen door in te zoomen op de kwaliteiten van kinderen.

Onze onderliggende waarden daarbij zijn:

- Samenwerken
- Samen verantwoordelijk
- Benutten van kwaliteiten
- Samen ervaren van successen

3. Waarom De Klepper?

3.1 Kwaliteit en kwaliteitszorg

Binnen ons onderwijs werken we handelingsgericht (HGW). Door op deze manier te werken, beogen wij de kwaliteit van ons onderwijs en de begeleiding van al onze leerlingen te verbeteren. HGW maakt adaptief onderwijs en doeltreffende leerlingbegeleiding concreet, zodat het team effectief kan omgaan met verschillen tussen leerlingen. HGW is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij we de volgende zeven uitgangspunten toepassen:

- De onderwijsbehoeften van kinderen staan centraal: wat heeft een kind nodig om onderwijsdoelen te behalen?
- Het gaat om afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind en de wisselwerking met zijn omgeving. Het gaat om het kind in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school en van deze ouders.
- De leerkracht doet ertoe: de leerkracht realiseert passend onderwijs en levert daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van de kinderen.
- Positieve aspecten zijn van groot belang: van zowel kind, leerkracht, school, de groep en ouders. Positieve factoren bieden aanknopingspunten voor het stellen van ambitieuze doelen en om een succesvol plan van aanpak te kunnen uitvoeren.
- We werken constructief samen: samenwerking tussen leerkracht, kind, ouders interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren.
- Ons handelen is doelgericht: het team formuleert korte- en lange termijndoelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle kinderen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.
- De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant: het is voor betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom.

3.2 Onderwijsaanbod

Onderbouw

In de onderbouw werken we thematisch en groepsdoorbroken. Het leerplein staat hierbij letterlijk en figuurlijk centraal. We bieden onze leerlingen een rijke leeromgeving waarin ze beredeneerd en spelenderwijs van, met en door elkaar leren op hun eigen niveau en alle denkbare vlakken. Leerlingen leren om samen verantwoordelijkheid te dragen en krijgen de beginselen van leren leren bijgebracht a.d.h.v. 'de monstertjes'. Ook de omgang met anderen en respect hebben voor elkaar vinden we erg belangrijk. Bewegend leren krijgt in de onderbouw veel aandacht en er is een doorgaande lijn zichtbaar, zowel in aanbod als in zelfstandigheid, normen en waarden.

Bovenbouw

In de bovenbouw werken we nagenoeg op dezelfde manier als in de onderbouw. Ook in de bovenbouw ligt het leerplein centraal. Net als in de onderbouw kunnen leerlingen hier op een andere manier van, met en door elkaar leren. Er is een beredeneerd en gevarieerd aanbod op het leerplein. Ook in de groepen werken de leerkrachten beredeneerd aan de doelen. Deze worden afgestemd op de behoeften van onze leerlingen. Daarnaast wordt veel aandacht besteedt aan leren leren. Leerlingen krijgen op een makkelijke manier inzicht in de werking van de hersenen en leren om uitdagingen aan te gaan. Als je wilt groeien, hoort het erbij om fouten te maken, want

daar leer je heel veel van. Leerlingen krijgen ook inzicht in het belang van leren. Ook in de bovenbouw heeft bewegend leren een plekje.

De Bibliotheek op school

Onze school heeft een Bibliotheek op school: een moderne bieb met een actuele collectie boeken voor 0-12 jaar van Bibliotheek De Kempen. De Bibliotheek op school brengt lezen en leesplezier zo dicht mogelijk bij leerlingen. Van de allerkleinsten tot groep 8 en van veellezers tot leerlingen met leesproblemen: ze vinden allemaal hun boeken in de schoolbibliotheek. Aan de basisschool is ook een leesmediaconsulent van de bibliotheek verbonden, die het onderwijs mede ondersteunt.

Verkeer – Brabants VerkeersveiligheidsLabel

Onze school onderneemt naast het reguliere verkeersonderwijs aan onze leerlingen extra activiteiten. Wij kennen op onze school een actieve verkeerscommissie, waarin ouders en een leerkracht participeren. Zij organiseren activiteiten met betrekking tot de verkeersveiligheid van onze leerlingen, zowel in en om de school en wanneer onze leerlingen deelnemen aan het verkeer. Een aantal voorbeelden zijn;

- Verkeerswandeling voor de onderbouw
- Zichtbaarheidsactie aan het begin van de winterperiode
- Fietscontroles voor de gehele school
- Remproef voor groep 5 en 7
- Fietsvaardigheid voor de gehele school
- Voorbereiding op het verkeersexamen
- Participatie aan 'dode hoek'-project en bewustwording van de gevaren van het gebruik van een mobiele telefoon in het verkeer voor groep 8

Onze school heeft het keurmerk Brabants VerkeersveiligheidsLabel toegekend gekregen, kortweg "BVL" genoemd. Door het behouden van dit label draagt onze school een steentje bij aan de verkeersveiligheid van onze leerlingen.

4. De organisatie van ons onderwijs

4.1 Personele invulling

Het team

Op basisschool De Klepper werken leerkrachten, verdeeld over groepen in een fulltime of parttime betrekking. Hierdoor is het mogelijk dat meerdere leerkrachten samen de eindverantwoordelijkheid dragen voor één groep. Alle leerkrachten werken met elkaar samen om het onderwijs aan alle leerlingen zo optimaal mogelijk te laten zijn.

De directie

Basisschool De Klepper vormt samen met de andere Bergeijkse basisscholen een regio binnen SKOzoK. De aansturing van de regio Bergeijk ligt in handen van twee regiodirecteuren: Paulien Houbraken en Jasper Beenker. Op basisschool De Klepper heeft clusterdirecteur Peter Prein de dagelijkse leiding. Hij is ook directeur op basisschool St. Gerardus. Peter wordt op De Klepper ondersteund door twee bouwcoördinatoren: Getty Hospel voor de onderbouw en Rick de Wit voor de bovenbouw.

De kwaliteitsondersteuning

De leerkracht is de spil in ons onderwijs. Ons team wordt hierbij ondersteund door de kwaliteitsondersteuner, Anke Liefink. Zij kijkt met de leerkrachten naar het passend aanbod voor hun groep en ondersteunt de leerkrachten met de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijs- en ontwikkelingsbehoeften.

Het onderwijsondersteunend personeel

Naast het onderwijzend personeel bestaat ons team uit een administratief medewerkster en twee conciërges. Ook hebben we de beschikking over een onderwijsassistent die ondersteunt bij het onderwijs. De schoonmaak is op onze school volledig uitbesteed. Daarnaast kunnen wij een beroep doen op de bovenschoolse ICT-er die beschikbaar is voor alle werkzaamheden rondom netwerk- en computerbeheer. Tot slot kunnen we 2 ochtenden beschikken over een gymdocent en worden muzieklessen gegeven door Art4U docenten.

Een 6-tal technieklessen per groep worden gegeven door personeel van Madscience en ASML.

Stagiaires

Met regelmaat begeleiden we stagiaires van De Kempel (opleiding tot leraar basisonderwijs) en van het Summa college (opleiding tot onderwijsassistent). De studenten werken onder de verantwoording van de groepsleerkracht(en). We werken op school met een stagecoördinator. Zo nu en dan hebben we ook 'snuffelstagiaires' vanuit het VO.

4.2 Vervanging van leerkrachten

Dit protocol geeft aan hoe we handelen bij de afwezigheid van een collega (verwacht dan wel onverwacht).

A. Een collega meldt zich af, bij de directie, op een dag (of dagen), voorafgaand aan de werkdag:

Stap 1:

Vervanging aanvragen in de vervangersmanager (= externe vervanging).

Stap 2:

Parttimer vragen of hij/zij in wil vallen (= extra werken).

Stap 2a:

Qrabbelaar aanvragen; niet twee dagen achtereen dezelfde groep.

Stap 3:

Dubbele bezetting inzetten indien dit het onderwijs niet bovenmatig ontkracht.

Stap 4:

Groep naar huis sturen (tenminste 1 dag van tevoren aangekondigd bij de ouders). MR, en de inspectie (via het bestuur) worden altijd schriftelijk geïnformeerd door de directie.

B. Een collega meldt zich af, bij de directie, op de werkdag zelf:

Stap 1:

Vervanging aanvragen in de vervangersmanager (= externe vervanging).

Stap 2:

Parttimer vragen of hij/zij in wil vallen (= extra werken).

Stap 2a:

Qrabbelaar aanvragen; niet twee dagen achtereen dezelfde groep.

Stap 3:

Dubbele bezetting inzetten indien dit het onderwijs niet bovenmatig ontkracht.

Stap 4:

Groep opsplitsen, met daarbij de volgende opmerkingen:

- Groep 1-2 wordt alleen verdeeld over de andere kleutergroepen.
- De andere groepen hebben in de klas het volgende liggen:
 - 'De groepjes' indien er gesplitst moet worden.
 - Nood-aanbod, waar leerlingen in ieder geval aan kunnen werken.
 - Inlogcodes voor de diverse programma's.

Na deze eerste dag treedt A automatisch in werking (per groep bekeken).

Extra opmerkingen bij dit protocol:

- Indien er groepen naar huis moeten proberen we dit zoveel als mogelijk te spreiden om te voorkomen dat steeds dezelfde groep thuis zit.
- Op dag 1 van het thuisblijven kan er geen onderwijs worden voorzien.
- Indien er groepen moeten splitsen proberen we dit zoveel als mogelijk te spreiden om te voorkomen dat steeds dezelfde groep gesplitst wordt.
- Bij de keuze voor het splitsen van groepen wordt gekeken naar de groepsgrootte en het rooster.
- De directie stelt de gezondheid van de collega's altijd als leidend bij het maken van de afweging.

4.3 Het leerlingvolgsysteem

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen gedurende de gehele basisschooltijd. In de groepen 1 en 2 registreert de leerkracht de ontwikkelingen van elke leerling in Kijk!. Observaties, die o.a. worden verkregen door naar de leerlingen te kijken en met ze te werken, staan daarin centraal.

In de groepen 3 t/m 8 maken de leerlingen tweemaal per jaar de landelijke Cito-toetsen voor de vakgebieden lezen, rekenen, spelling en begrijpend lezen (groep 8 éénmaal en de eindtoets). Daarbij wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen in kaart gebracht met behulp van het invullen van observatielijsten van het instrument Kindbegrip. Tevens de verplichte veiligheidsmeting vanuit de inspectie.

Alle resultaten van de toetsen en de observatielijsten worden digitaal bewaard in ons leerling- en onderwijsvolgsysteem Parnassys. D.m.v. toetsresultaten en observaties uit de dagelijks praktijk hebben we de onderwijsbehoeften van alle leerlingen in beeld. Door middel van het evalueren en analyseren van toetsgegevens en het interpreteren van de informatie vanuit de observaties, volgen wij alle leerlingen om hen zo goed mogelijk te begeleiden en te stimuleren in hun ontwikkeling.

Drie keer per schooljaar houdt de KO-er een groepsbespreking met de leerkrachten van alle groepen. Hier wordt gesproken over de groep als geheel, de inhoud van het onderwijs en individuele leerlingen. Aan het einde van elk schooljaar stellen we een week centraal voor de groepsoverdracht naar het nieuwe schooljaar zodat alle leerlingen 'warm' aan de nieuwe leerkracht worden overgedragen.

4.4 Rapportage

De leerlingen van groep 1 krijgen aan het einde van het schooljaar een rapportje mee naar huis. De leerlingen van groep 2 in november/december en aan het einde van het schooljaar. De leerlingen vanaf groep 3 krijgen drie keer per jaar een rapport mee naar huis: november/december, maart en juni/juli. Bij de laatste twee rapporten krijgt uw kind ook een uitdraai mee naar huis van het LOVS-Cito.

4.5 Contact met ouders

Wij informeren u op verschillende manieren over zaken die spelen op school; soms over inhoud, soms over praktische zaken en soms ook gewoon om te laten zien wat we aan het doen zijn ...

Dit doen we middels diverse kanalen.

Parro:

Iedere ouder heeft toegang tot Parro, hierin komt voornamelijk nieuws over de groep van uw kind;

- foto's en tekstjes van activiteiten
- oproepjes voor ouderhulp of mee te brengen spullen

Daarnaast vindt u in deze app de agenda en de nieuwsbrieven.

Ook kunt u uw kind afwezig melden.

Oudergesprekken worden eveneens via deze app georganiseerd.

Nieuwsbrief:

Ongeveer eens per maand komt er een nieuwsbrief uit, hierin staan:

- schoolontwikkelingszaken
- organisatorische punten (zoals studiedagen en vakanties)
- oproepen voor ouderhulp (bijv. bibliotheek)
- personeelszaken

Deze wordt verstuurd via Parro.

Website:

Op de website staan vooral zaken die de hele school betreft, u vindt hier o.a.:

- informatie over diverse geledingen (MR, OR)
- informatie over de school zelf (team, schooltijden)
- links naar externe instanties

Ook de schoolgids staat op de website!

Mail:

In principe ontvangt u als ouders geen losse mails meer.

Bij uitzondering (specifieke zorg over uw kind o.i.d.) wordt u vanuit ons administratiesysteem (Parnassys) gemaïld.

De directie en KO-er is wel per mail te bereiken en zal ook per mail antwoorden indien nodig.

Brief:

Als het echt dringend is en/of er zit een antwoordstrook o.i.d. bij, dan informeren wij u op papier. Soms aan alle leerlingen meegegeven, soms alleen aan de oudsten. We willen deze vorm tot een minimum beperken.

Uiteraard informeren wij u ook in gesprekken (live, telefonisch, online) en kunt u altijd binnenlopen als iets is!

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar vindt er een informatieavond plaats. Tijdens deze informatieavond geven we ouders informatie over de manier van werken in de groep en de ontwikkelingen op school.

Oudergesprekken

Aan het begin van het schooljaar vinden facultatief kennismakingsgesprekken plaats. De bedoeling van deze gesprekken is om als ouder kennis te maken met de leerkracht van uw kind en informatie over uw kind te delen met elkaar.

Twee keer per jaar (november/december en maart) worden alle ouders uitgenodigd om in gesprek te gaan met de leerkracht. In dit gesprek worden de ontwikkelingen van de leerlingen besproken. Voorafgaand aan de oudergesprekken wordt in de nieuwsbrief of op Parro kenbaar gemaakt wanneer en waar u zich kunt inschrijven. In juni/juli vinden facultatief oudergesprekken plaats.

Mocht u, als ouder, behoefte hebben aan een tussentijds gesprek, dan bent u altijd welkom om een afspraak te maken met de leerkracht van uw kind. Indien de leerkracht tussentijds behoefte heeft aan een gesprek, zal de leerkracht contact met u opnemen.

Informatie aan de ouder die niet dagelijks gezag uitoefent of die niet belast is met het ouderlijk gezag.

Na de scheiding van ouders kent de school de normale omgang met de ouder die de dagelijkse zorg uitoefent en daarnaast de informatieplicht aan de ouder die niet het dagelijks gezag uitoefent of die niet met het ouderlijk gezag is belast. Hoe dit gerealiseerd wordt, is vastgelegd en ligt ter inzage op school.

4.6 Beleid t.a.v. aanname, time-out, schorsing en verwijdering

De vierjarigeninstroom

Elk jaar organiseert de school in februari of maart een informatieavond om u als ouders in de gelegenheid te stellen uw kind, dat in de loop van het volgende jaar vier jaar wordt, op onze school aan te melden. Op deze avond krijgen de aanwezigen informatie over de school, het onderwijs in de groepen 1/2 en over de procedure van aanmelden. Het aanmelden gebeurt digitaal, via de website van de school.

<https://www.deklepper.nl/aanmeldformulier-nieuwe-leerlingen/>

<https://www.deklepper.nl/aanmeldformulier-ontwikkeling/>

Wanneer het aanmeldformulier door beide ouders en door de school is ondertekend, is uw kind definitief ingeschreven op school.

Een leerkracht nodigt ouders en kind circa 4 weken voor de datum van de vierde verjaardag uit voor een intakegesprek. In dat gesprek vindt een nadere kennismaking plaats en worden afspraken gemaakt over de plaatsing in een bepaalde groep, de wijze van instroom, de instroomdatum en het al dan niet gebruik maken van de wettelijke kennismakingsregeling van maximaal vijf dagdelen. Om de instroom prettig te laten verlopen en te zorgen dat die nog zin heeft voor de nieuwe leerling, de leerkracht en de groep, is de regeling bij ons op De Klepper zo: het kennismaken mag maximaal 5 contactmomenten zijn in de 4 weken voor de eerste schooldag van het kind. Het meedraaien kan niet meer in de laatste 6 weken van een schooljaar gepland worden. In het intakegesprek wordt een aantal belangrijke gegevens van de leerling opgenomen en er wordt een kijkje genomen in het schoolgebouw.

Ongeveer zes weken na de eerste schooldag nodigt de leerkracht de ouders uit voor een meekijkmoment in de groep.

De peuterspeelzaal en/of het kinderdagverblijf maken een doorgeefverslag op. Dat geven ze aan u mee met het verzoek het aan ons te geven. Na toestemming van ouders vindt tussen de peuterspeelzaal en basisschool een overdrachtsgesprek plaats. Daardoor krijgen we een duidelijk beeld van uw kind.

Tussentijdse instroom

Voor tussentijdse aanmelding (meestal in verband met verhuizing e.d.) hanteren wij voor een deel dezelfde procedure: er vindt eveneens een intakegesprek plaats en er worden afspraken gemaakt. Naast de punten die gelden voor vierjarigen hanteren we bij tussentijdse instroom de volgende procedure:

- Tijdens de eerste kennismaking stellen we ons op de hoogte van de reden van aanmelding.
- Er wordt door de KO-er informatie opgevraagd bij de vorige school.
- Er wordt in overleg met de KO-er bekeken of De Klepper aan de onderwijsbehoefte van het kind kan voldoen.
- Criteria waarnaar gekeken wordt;
 - Voor verhuizers dient de school in principe een plek te hebben.
 - De samenstelling en de grootte van de groep.
 - Didactische en sociaal- emotionele aandachtspunten (onderwijsbehoeften van het kind).
 - Opvangcapaciteit voor de groep.
- Ouders worden geïnformeerd of een kind wel/ niet geplaatst kan worden.

Schorsing en verwijdering

Het beleid op school is erop gericht om leerlingen een veilige plek te bieden zodat zij zich kunnen ontwikkelen. Informeren en communiceren met betrokkenen is daarbij

onontbeerlijk. Als het toch nodig blijkt om tot zware maatregelen, zoals schorsing en verwijdering over te gaan, handelt de directeur volgens hetgeen opgenomen is in de wet Primair Onderwijs en het protocol van SKOzoK. Deze ligt ter inzage op school.

Schorsing

Schorsing is een tijdelijke verwijdering. Schorsing bij wijze van ordemaatregel geschiedt door de directeur. De directeur maakt direct melding bij het team, de voorzitter van het college van bestuur en aan de ouders/ verzorgers van de leerling. In gevallen waarin de directeur van oordeel is dat onmiddellijke schorsing noodzakelijk is volgt rapportage aan het bestuur zo spoedig mogelijk. De ouders worden vooraf geïnformeerd over het voornemen om tot schorsing over te gaan.

Definitieve verwijdering

Definitieve verwijdering van een leerling neemt het schoolbestuur in overweging op voorstel van de directeur. Indien definitieve verwijdering wordt voorgesteld, informeert het college van bestuur zich zo volledig mogelijk. Vanuit het bestuur vindt overleg plaats met betrokken ouders en leerkrachten. Bij de uiteindelijke beslissing wordt aandacht besteed aan de situatie waarin de betreffende leerling zich bevindt en aan de gevolgen voor zijn/haar ontwikkelingskansen.

Algemene opmerking

Het definitief verwijderen of schorsen van kinderen dient op basis van voldoende gegronde redenen te gebeuren. In beide gevallen zal dit telkens schriftelijk aan de betrokken ouders worden bevestigd, waarbij gewezen wordt op de beroepsmogelijkheden door middel van de klachtenprocedure en/of via de burgerlijke rechter.

4.7 Omgaan met klachten

Klachtenregeling Overal waar gewerkt wordt, kunnen problemen ontstaan tussen leerlingen of ouders en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. SKOzoK heeft daarom een klachtenregeling vastgesteld. De GMR is betrokken bij de totstandkoming en actualisatie van deze klachtenregeling. De klachtenregeling is in te zien op de website van SKOzoK. Mocht er zich een probleem voordoen, dan is er in de klachtenregeling een route opgenomen die doorlopen wordt met als doel het oplossen van het ontstane probleem.

1. Leerkracht

De eerste stap is het gesprek aan te gaan met de leerkracht over de situatie zoals die zich voordoet, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet.

2. Directeur

Wanneer dit gesprek niet het gewenste resultaat oplevert, is het mogelijk om de directeur hierover aan te spreken. De directeur probeert om in overleg met de ouders, de groepsleerkracht en eventuele andere betrokkenen te kijken wat er aanvullend nodig is om tot een oplossing te komen. Ook voor vragen, problemen of klachten over het onderwijs, de aanpak van de kinderen of andere zaken kunt u bij de directeur terecht.

3. Contactpersoon inzake klachten

Als u als ouder zich niet kunt vinden in de manier waarop een probleem of klacht wordt opgepakt of afgehandeld, kunt u contact opnemen met de contactpersoon inzake klachten op onze school. Deze contactpersoon is door het bestuur van de school

aangesteld om te controleren en te bewaken of klachten van kinderen of ouders procedureel op een juiste manier worden behandeld. Een eventueel hieruit voortvloeiend gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming. Samen met de contactpersoon inzake klachten gaat u in overleg over wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot een goede oplossing te komen. De contactpersoon klachten kan u doorverwijzen naar de interne vertrouwenspersoon van SKOzoK.

De contactpersoon inzake klachten op onze school zijn: Rick de Wit.

4. Interne vertrouwenspersoon

Als ook na gesprekken met de contactpersoon klachten het niet gelukt is om een oplossing te vinden, kan deze persoon u doorverwijzen naar de interne vertrouwenspersoon van SKOzoK. Wilt u contact leggen met een interne vertrouwenspersoon, dan kan dat via de ambtelijk secretaris van de klachtenregeling. De ambtelijk secretaris is bereikbaar op het e-mailadres klachten@SKOzoK.nl of telefoonnummer 040-3400214.

5. Externe vertrouwenspersoon

Als bovenstaande stappen doorlopen zijn kan er, mocht daar aanleiding toe zijn, doorverwezen worden naar een van de externe vertrouwenspersonen van SKOzoK: Astrid Kraag en Mathieu Moons. Zij gaan allereerst na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden. Het is mogelijk dat zij met het College van Bestuur van SKOzoK contact hebben over de klacht. Als u een externe vertrouwenspersoon wil spreken, kunt u de klacht melden bij de ambtelijk secretaris van de klachtenregeling via het e-mailadres klachten@SKOzoK.nl of telefoonnummer 040-2531201. Ook kunt u zich rechtstreeks wenden tot een van de twee externe vertrouwenspersonen. Hun contactgegevens vindt u verderop.

6. Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Lukt het ook op deze manier niet om tot een goede oplossing te komen, dan is het mogelijk om een formele klacht in te dienen bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie waarbij SKOzoK is aangesloten. Dat moet altijd schriftelijk gebeuren.

Samengevat

1. Altijd eerst overleg met de leerkracht. Bij onvoldoende resultaat naar 2;
2. Overleg met de directie. Bij onvoldoende resultaat naar 3;
3. Overleg met de contactpersoon inzake klachten op school. Bij onvoldoende resultaat naar 4;
4. Inschakelen van interne vertrouwenspersoon bij SKOzoK. Bij onvoldoende resultaat naar 5;
5. Inschakelen van de externe vertrouwenspersonen van SKOzoK. Bij onvoldoende resultaat naar 6;
6. Indienen van een formele klacht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Contactgegevens

- Interne vertrouwenspersoon: Te bereiken via de ambtelijk secretaris klachtencommissie: e-mailadres klachten@SKOzoK.nl of telefoonnummer 040-3400214.
- Externe vertrouwenspersonen:
 - Astrid Kraag. Zij is te bereiken via telefoonnummer 06-51346035 of via e-mailadres info@astridkraag.nl.
 - Mathieu Moons. Hij is te bereiken via telefoonnummer 06-39777213 of via e-mailadres mathieu.moons@gmail.com.
- Secretariaat klachtencommissie
Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
5508 AD Utrecht
030-28009590 mediation@onderwijsgeschillen.nl
- Meldpunt vertrouwensinspecteur
Bij het meldpunt vertrouwensinspecteur kunt u terecht voor advies en klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesterijen), signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke. De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

4.8 Verzekeringen

SKOzoK heeft voor al haar scholen een ongevallen- en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. Dit houdt in dat deze personen voor ongevallen verzekerd zijn tijdens de schooltijden en vanaf het moment van thuis weggaan, tot het moment waarop zij thuiskomen, tot maximaal een uur vóór en na schooltijd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheerkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door het eigen risico).

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school/het schoolbestuur is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus aantoonbaar nalatig zijn geweest. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

De school is ook niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Voor leerlingen tot 14 jaar geldt dat de ouders/verzorgers primair verantwoordelijk zijn voor het doen en laten van hun kind(eren). Leerlingen van 14 jaar of ouder zijn zelf verantwoordelijk. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

4.9 Verlof

In de Leerplichtwet is bepaald dat ouders of verzorgers de verplichting hebben om ervoor te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt. Deze leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar. Het 'geregeld bezoeken' van de school houdt in dat er geen lestijd verzuimd mag worden zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn die buiten de wil van ouders en/of de leerling liggen. Daarom mogen leerlingen in principe niet buiten de schoolvakantie om op vakantie gaan. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan er vrijstelling van de leerplicht verleend worden. De aanvraag voor verlof/geoorloofd verzuim moet ruim van tevoren (bij voorkeur minimaal zes weken van tevoren) schriftelijk worden ingediend bij de directeur van de school. Bij het nemen van een beslissing hierover wordt het algemeen onderwijsbelang afgewogen tegen het persoonlijk belang van de leerling en het gezin. Er kunnen maximaal 10 verlofdagen per schooljaar buiten de reguliere vakanties om toegekend worden. Als er voor meer dan 10 schooldagen (in 1 of meerdere keren bij elkaar) per schooljaar vrij gevraagd wordt, moet de leerplichtambtenaar toestemming geven.

Richtlijnen voor het toekennen van extra verlof vanwege uitzonderlijke omstandigheden:

- Er wordt gedurende de eerste twee weken van het schooljaar geen verlof verleend.
- Er wordt geen verlof verleend vanwege een (extra) vakantie.
- Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Het kan zijn dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel is het mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur. Deze afspraken worden jaarlijks aan het begin van het schooljaar gemaakt. Incidentele verzoeken vallen buiten deze regeling.
- In gevallen waarin de specifieke aard van de werkzaamheden van ouders/verzorgers het onmogelijk maken om in de schoolvakanties op vakantie te gaan en/of er in de zomerperiode aantoonbaar is sprake van piekdruk kan 1 keer per jaar een aanvraag op bijzonder verlof gedaan worden. Dit moet ruim van tevoren (8 weken) worden aangevraagd. Voor deze vrijstelling kan nooit langer dan 10 schooldagen extra vakantie toegekend worden (ook niet door de leerplichtambtenaar).
- Gewichtige omstandigheden voor het opnemen van verlof, zijn:
 - Het bezoeken van een medicus, mits dit niet buiten de lesuren om kan en er een verklaring van de medicus overlegd wordt;
 - Bij verhuizing;
 - Bij een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling;
 - Bij het overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad van de leerling;
 - Bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling;
 - Bij een ambts- of huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders van de leerling;
 - Voor leerlingen uit algemeen erkende minderheidsgroepen in het geval dat de leerling plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.

1e graad: ouders

2e graad: grootouders, broers en zussen

3e graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (kinderen van broers en zussen)

4e graad: neven en nichten (kinderen van ooms en tantes), oudooms en oudtantes.

De leerplichtambtenaar is belast met de feitelijke uitvoering van het toezicht op de naleving van de wet en het nemen van maatregelen als de wet overschreden wordt. De directeur is verplicht om verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie te melden bij de leerplichtambtenaar omdat het dan gaat om ongeoorloofd verzuim.

Als de verlofaanvraag wordt afgewezen door de directeur van school kunnen ouders bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van SKOzoK. Bij afwijzing van de verlofaanvraag door de leerplichtambtenaar kan er bezwaar tegen de beslissing ingediend worden bij de leerplichtambtenaar die het besluit heeft genomen.

Op onze website is het aanvraagformulier voor bijzonder verlof te vinden. Neem voor meer informatie over het aanvragen van verlofdagen contact op met de directie.

4.10 Naschoolse opvang

De naschoolse opvang in Luyksgestel wordt verzorgd door een onderdeel van kinderdagverblijf Kiekeboe: De Kiekeclub. Voor nadere informatie verwijzen wij u graag naar de website van Kinderdagverblijf Kiekeboe (<https://www.kdvkiekeboe.com/>)

Ook wordt er naschoolse opvang verzorgd door Sport BSO De Waterloop. Sport BSO De Waterloop is onderdeel van Sport BSO Den Dries, van Horizon Kinderopvang. Meer informatie leest u op www.horizonkinderopvang.nl/locaties/waterloop

4.11 Hoofdluis

We streven ernaar om na elke vakantie een hoofdluiscontrole te doen. Mocht er bij uw kind hoofdluis geconstateerd worden dan wordt u hiervan zo snel mogelijk door de leerkracht op de hoogte gesteld om uw kind op te halen en maatregelen te kunnen nemen. Mocht u zelf bij uw kind hoofdluis geconstateerd hebben dan vinden wij het fijn om op de hoogte gebracht te worden en gaan wij er van uit dat uw kind pas ná de behandeling naar school komt. Dit om de kans op verspreiding zo klein mogelijk te houden.

5. Ondersteuning en begeleiding van leerlingen

5.1 Algemeen

Op De Klepper kijken we vooruit: wat zijn de doelen voor de komende periode en wat hebben onze leerlingen nodig om deze doelen te bereiken? De leerkracht maakt per periode een plannend aanbod waarin stapeltijd wordt opgenomen. Dit is tijd die extra besteed wordt aan (een groepje) leerling(en), indien dit wenselijk is voor hun ontwikkeling. Na elke periode evalueert de leerkracht en maakt een nieuw plannend aanbod. De werkwijze in de groep wordt besproken in de groepsbespreking die de leerkracht en kwaliteitsondersteuner drie keer per jaar samen hebben. Duidelijk moet daarin worden of doelen bereikt zijn en of werkwijzen aangepast zouden moeten worden.

Basisondersteuning

Leerlingen met extra of specifieke ondersteuningsbehoeften krijgen op De Klepper extra ondersteuning en begeleiding. Naast het basisaanbod, creëert elke leerkracht ruimte voor een herhaalde of aangepaste instructie en ondersteuning in de verwerking van opdrachten.

Ondersteuningsteam (OT)

Wanneer de basisondersteuning op school niet voldoende is om een leerling optimaal in ontwikkeling te brengen, kan, indien nodig, door de kwaliteitsondersteuner extra ondersteuning aangevraagd worden bij het Samenwerkingsverband. In veel gevallen plannen we een Ondersteuningsteam (OT)-gesprek waar ook ouders bij aanwezig zijn. Samen met eventuele andere betrokkenen (zoals een logopediste, een hulpverlener uit de thuissituatie of een orthopedagoog die recent onderzoek heeft gedaan) zoeken we gezamenlijk naar mogelijkheden om het onderwijs beter af te kunnen stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling. In het OT-gesprek worden afspraken gemaakt en worden, waar nodig, naar de mogelijkheden van extra ondersteuning gezocht. De afspraken worden vertaald naar een arrangement in de vorm van de toekenning van een lichte of zware ondersteuning. Ook kan geconstateerd worden dat de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van de leerling en dat een andere basisschool of een school voor speciaal (basis)onderwijs beter aansluit.

Lichte Ondersteuning (LO)

Wanneer een LO wordt toegekend kan er een expert aan de school worden toegewezen die de leerkracht kan helpen en ondersteunen bij het realiseren van een passend onderwijsaanbod voor de leerling. Een expert is een deskundige collega die in de groep mee komt kijken en de leerkracht van advies en/of coaching voorziet. Het gaat bij LO om kortdurende trajecten. Zowel bij de aanvraag van een LO-traject als ook bij het verloop en de evaluatie van een LO-traject worden ouders nauw betrokken.

Zware Ondersteuning (ZO)

Wanneer de LO niet het beoogde resultaat heeft, kan ZO worden toegekend, het gaat dan om complexere begeleidingsbehoeften van een leerling. Deze ondersteuning kan worden toegekend door het Samenwerkingsverband, altijd voor de periode van een jaar. In de praktijk betekent het dat zowel de leerkracht als ook de leerling begeleiding krijgt. Elk ZO-traject ziet er anders uit en wordt altijd in overleg met ouders, leerkrachten, kwaliteitsondersteuner en eventueel externen vormgegeven.

5.2 Passend Onderwijs

Passend Onderwijs betekent dat we streven naar een zo passend mogelijke onderwijsplek voor alle leerlingen, inclusief onze leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. SKOzoK heeft zorgplicht voor alle leerlingen die ingeschreven staan op onze

scholen. Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, gaan wij samen met ouders en andere betrokkenen op zoek naar een zo passend mogelijk onderwijsaanbod. Eigentijds, kwalitatief goed onderwijs begint bij de sterke basis die wordt geboden door onze leerkrachten. De impact van het handelen van de leerkracht staat bij ons centraal en zorgt ervoor dat kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. We ondersteunen de leerkrachten om die sterke basis zo goed mogelijk te bieden. De school kan zelf de basisondersteuning realiseren die nodig is. Wanneer de ondersteunings-behoefte van een leerling groter is dan binnen de basisondersteuning haalbaar is, kan de school een beroep doen op extra ondersteuning binnen onze eigen organisatie. Deze extra ondersteuning kan de school aanvragen bij team Passend Onderwijs van SKOzoK.

Het kan ook zijn dat de ondersteuning die de leerling nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen niet op de betreffende basisschool geboden kan worden. Dan gaat de school, samen met de ouders/verzorgers, op zoek naar een meer passende school.



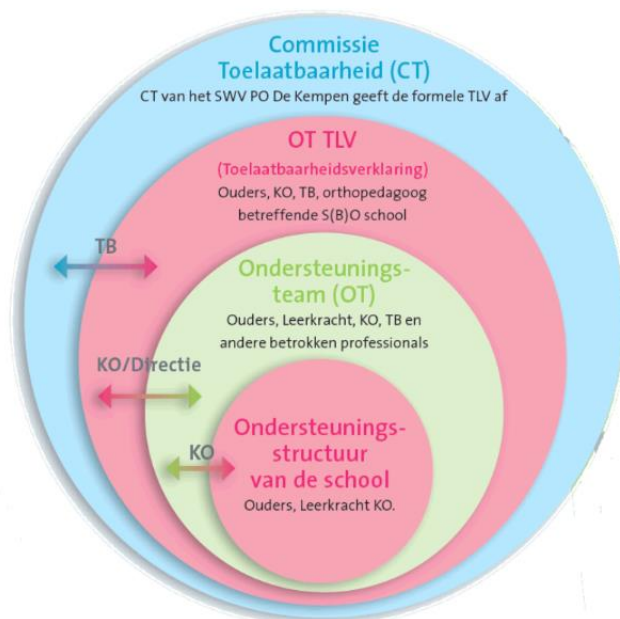
Kwaliteitsondersteuning

Waar de meeste basisscholen in Nederland werken met intern begeleiders (leerkrachten die als extra taak de leerlingenzorg begeleiden), werken wij met kwaliteitsondersteuners; binnen onze organisatie ook wel KO'ers genoemd. De primaire taak van de KO'er is leerkrachten in hun kracht zetten, middels begeleiding en coaching. Zij helpen mee de kwaliteitszorg voor onze leerlingen te optimaliseren en coachen de leerkrachten in het vergroten van hun bekwaamheden. Kwaliteitsondersteuner is binnen onze organisatie een volwaardige functie. Dit maakt dat de kwaliteitsondersteuner zich volledig kan focussen op de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast geeft de KO'er mede vorm aan de ontwikkeling van het ondersteuningsbeleid.

De kwaliteitsondersteuners zijn op twee of meer scholen werkzaam en werken SKOzoK-breed intensief samen. De KO'er is medeverantwoordelijk om Passend Onderwijs vorm te geven en te laten slagen binnen onze organisatie. De KO'ers vormen een belangrijke schakel tussen de collega-scholen en delen specialistische kennis en ervaring met elkaar. Op deze wijze borgen en verbeteren we de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen.

Procedure Ondersteuning binnen onze organisatie

Schematisch ziet de ondersteuningsstructuur er als volgt uit:



Afkortingen:

SBO = speciaal basisonderwijs

KO = kwaliteitsondersteuner

TB = trajectbegeleider

CT = Commissie Toelaatbaarheid

OT = ondersteuningsteam

TLV = toelaatbaarheidsverklaring

5.3 Zieke kinderen op school

Een school is niet berekend op de opvang van zieke kinderen. Ziekte is echter een rekbaar begrip waardoor soms discussies ontstaan of een kind met ziekteverschijnselen wel naar school mag of thuis moet blijven. Bij de beslissing hierover zijn twee aspecten bepalend: namelijk het welbevinden van het zieke kind zelf en de gezondheid van de andere kinderen van de groep.

Welbevinden van het zieke kind

Een kind dat hoge koorts heeft, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, is niet in staat om de lessen te volgen. Het heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Daarentegen kan een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag meestal wel meedoen in de groep.

Gezondheid van de andere kinderen

Bij enkele besmettelijke ziekten - die ernstig kunnen verlopen - mag het zieke kind niet naar school komen, omdat dan het risico voor de andere kinderen en leerkrachten om ook besmet te worden te groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke kinderen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt 'wering' genoemd. Wering is alleen zinvol als besmetting van de andere kinderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is. Het weren van deze kinderen gebeurt in overleg met de GGD.

Wanneer worden ouders/verzorgers gewaarschuwd?

Als een kind duidelijk ziek is en niet meer met de les kan meedoen, neemt de school contact op met de ouders met het verzoek om het kind op te halen. Belangrijk is te melden waarom het kind niet kan blijven en af te spreken hoe laat de ouders komen en wat er tot die tijd met het kind gebeurt. Om in geval van nood de ouders snel te kunnen bereiken, moet vastgelegd zijn waar en hoe zij bereikbaar zijn. Het kan ook gebeuren dat de leerkracht bij het kind bepaalde ziekteverschijnselen opmerkt die extra aandacht of medische behandeling vragen. Dit kan de leerkracht bespreken als de ouders het kind

na schooltijd komen ophalen. Eventueel kan de leerkracht de ouders ook bellen of het kind een briefje meegeven.

Wanneer wordt er een huisarts ingeschakeld?

In principe zijn bij ziekte van een kind de ouders degenen die bepalen wat er moet gebeuren. Zij nemen de beslissing om al dan niet een arts te raadplegen. Alleen als er acuut gevaar dreigt, schakelt de school direct een arts in. Voorbeelden van dergelijke gevallen zijn:

- Een kind dat het plotseling benauwd krijgt;
- Een kind dat bewusteloos raakt of niet meer op aanspreken reageert;
- Een kind met plotseling hoge koorts;
- Een kind dat plotseling ernstig ziek lijkt;
- Ernstige ongevallen.

Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Als blijkt dat uw kind door ziekte langere tijd niet naar school kan komen dan is het van belang dat u dit aan de leerkracht kenbaar maakt. De leerkracht kan dan samen met u bekijken hoe het onderwijs aan uw kind toch voortgezet kan worden. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van een consulent 'onderwijsondersteuning zieke leerlingen' van de onderwijsbegeleidingsdienst of van het academisch ziekenhuis.

Het is niet alleen onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Wij vinden het minstens zo belangrijk dat uw kind in die situatie goed contact heeft met de klasgenoten en de leerkracht. Vanzelfsprekend is het continueren van het onderwijs belangrijk omdat een zieke leerling dan actief blijft met wat bij het dagelijkse leven hoort, namelijk onderwijs. Hierdoor wordt voorkomen dat een leerling die ziek is achteropraakt.

Als u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen dan kunt u informatie vragen aan de leerkracht van uw kind. U kunt ook informatie hierover vinden op de website van Ziezon, het landelijk netwerk Ziek Zijn & Onderwijs, www.ziezon.nl.

Medicijngebruik en beleid t.a.v. verstrekking en medisch handelen

Leerkrachten mogen in principe geen medicijnen aan kinderen verstrekken of medische handelingen uitvoeren. Dit geldt ook voor het verstrekken van paracetamol of een kinderaspirine. Heeft uw kind behoefte aan zo'n medicijn dan zal altijd contact opgenomen worden met de ouders. Heeft uw kind (regelmatig) medicijnen nodig dan zullen de nodige afspraken gemaakt worden conform het protocol. Dit protocol is op school beschikbaar.

5.4 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Iedere school heeft een meldcode "kindermishandeling en huiselijk geweld". Deze meldcode is opgesteld door het overkoepelend bestuur van SKOzoK en is dan ook te vinden op de betreffende website: www.skozok.nl.

6.Resultaten van ons onderwijs

6.1 Doorstroming

Versnellen en doubleren

We streven naar een uitdagend aanbod aangepast aan de onderwijsbehoefte van de leerling. Voor leerlingen die extra aanbod nodig hebben, verdiepen of herhalen we de basisstof. Aan de verwerking van deze stof worden net als aan de basisstof eisen gesteld. Het kan incidenteel voorkomen dat het voor een leerling beter is om te versnellen of te doubleren. Dit gaat altijd in goed overleg met de ouders. Wij hanteren, conform afspraken op SKOzoK-niveau, een uniform beleid betreffende kinderen die instromen in groep 1 en geboren zijn in de maanden oktober, november, december. In principe stromen de kinderen die in deze drie maanden jarig zijn na de grote vakantie door naar groep 2. Het beleid ligt ter inzage op school.

Het voortgezet onderwijs

De procedure naar het Voortgezet Onderwijs (VO) is als volgt:

In groep 7 ontvangen de leerlingen en hun ouders na de M-toetsen een voorlopig advies. Dit advies komt tot stand door gegevens vanuit het leerlingvolgsysteem, aangevuld met aanvullende toetsen en/of onderzoeken, werkhouding en attitude in de groep en gesprekken met collega's. De voorlopige adviezen worden voorgelegd aan de KO-er en directie alvorens ze in een gesprek met de ouders en leerlingen te delen.

In groep 8 volgt, na de B-toetsen, een tweede voorlopig advies.

In februari maken de leerlingen de doorstroomtoets. Deze (onafhankelijke) toets geeft een beeld van de leerling m.b.t. het niveau van het VO.

Tezamen met deze uitslag krijgen de ouders in maart een definitief advies.

Als het advies uit de doorstroomtoets afwijkt van het schooladvies dan is school verplicht om het advies te heroverwegen.

Het advies wat de school uiteindelijk uitbrengt is bindend.

Ouders en leerlingen melden zich eind maart aan op de school (en niveau) van hun keuze.

Om leerlingen (en hun ouders) voor te bereiden op het VO, vindt er een informatieavond plaats aan het begin van groep 8.

Ook wordt informatie over opendagen etc. gedeeld via Parro.

Leerlingen gaan, al dan niet in groepsverband, scholen in de omgeving bezoeken.

Ook wordt de overgang naar het VO besproken in de klas.

Bezwaarprocedure

Een goed overwogen schooladvies biedt kinderen de beste kansen. Daarom zorgen wij ervoor dat het schooladvies zorgvuldig tot stand komt. Het kan voorkomen dat u het als ouder niet eens bent met het schooladvies voor uw kind. Wanneer dit het geval is, gaat u hierover in gesprek met de leerkracht en/of directeur. De leerkracht kan in het onderwijskundig rapport in ParnasSys aangeven wat uw standpunt en argumentatie zijn, zodat de middelbare school waar uw kind is aangemeld hier kennis van kan nemen.

Daarnaast kunt u bezwaar aantekenen bij een interne onafhankelijke

bezwarencommissie. Deze commissie bestaat uit een medewerker van Team

Onderwijsontwikkeling & Kwaliteit van SKOzoK en twee ervaren leerkrachten van groep 8 van andere basisscholen. Deze commissie kijkt hoe de onderbouwing van het advies

tot stand is gekomen. Dit doet zij aan de hand van een dossier met resultaten en argumenten voor het schooladvies. Vervolgens geeft de commissie een advies aan de school over het al dan niet heroverwegen van het schooladvies. Bent u na deze stap nog steeds van mening dat het advies niet juist is onderbouwd of bent u het niet eens met de doorlopen procedure, dan kunt u contact leggen met de ambtelijk secretaris van de klachtenregeling van SKOzoK. Deze controleert onder andere of alle stappen van de procedure juist zijn doorlopen en overlegt met u de mogelijkheden tot het indienen van een officiële klacht. Indien nodig wordt doorverwezen naar de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Samengevat:

1. Altijd eerst overleg met de leerkracht. Bij onvoldoende resultaat naar 2;
2. Overleg met de directie. Bij onvoldoende resultaat naar 3;
3. Bezwaar aantekenen bij een onafhankelijke bezwarencommissie. Bij onvoldoende resultaat naar 4;
4. Contact leggen met de ambtelijk secretaris van de klachtenregeling van SKOzoK; Bij onvoldoende resultaat naar 5;
5. Indienen van een formele klacht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

6.2 De resultaten van ons onderwijs

Sinds 2020 worden de scores van de Eindtoets bekeken vanuit de streefniveaus en niet meer vanuit het schoolgemiddelde. Streefniveau 1F noemen we het fundamentele ofwel basisniveau voor de leerlingen op rekenen en taal. Daarnaast moet een vastgesteld percentage ook streefniveau 2F/1S behaald hebben en dus meer gevorderd zijn in taal en rekenen dan gemiddeld.

Niveau 1F: fundamenteel niveau. Dit wordt nagestreefd voor alle leerlingen aan het einde van het (speciaal) basisonderwijs. In het regulier onderwijs moet 85% van de leerlingen dit niveau daadwerkelijk halen.

Uitstroomniveau voor leerlingen die het onderwijs vervolgen op vmbo.

Niveau 1S: uitgangspunt voor het rekenaanbod in het basisonderwijs voor alle leerlingen, tenzij beredeneerd is vastgesteld dat 1F een passender niveau is.

Uitstroomniveau voor leerlingen die het onderwijs vervolgen op vmbo tl, havo en vwo.

Niveau 2F: uitgangspunt voor het taalaanbod in het basisonderwijs voor alle leerlingen, tenzij beredeneerd is vastgesteld dat 1F een passender niveau is.

Uitstroomniveau voor leerlingen die het onderwijs vervolgen op vmbo tl, havo en vwo.

Dit niveau zou iedere Nederlander moeten beheersen om maatschappelijk te kunnen functioneren.

De streefniveaus zijn afhankelijk van de schoolweging. Voor onze school zijn de streefniveaus vastgesteld op:

Signaleringswaarde 1F: 85,0%*

Signaleringswaarde 1S/2F: 47,3 %*

De afgelopen drie jaar hebben we de volgende percentages behaald:

2020/2021: Minstens 1F: 97,2%, 1S/2F: 56,9%

2021/2022: Minstens 1F: 93,5%, 1S/2F: 41,9%

2022/2023: Minstens 1F: 93,3%, 1S/2F: 54,7%

* in schooljaar 2022-2023 waren er aangepaste signaalwaardes i.v.m. corona.

Doorstroming naar VO

Onze leerlingen stromen als volgt uit:

Niveau	Jaar
	2023
PrO	2
VMBO BK	10
VMBO GT	2
VMBO-T/HAVO	2
HAVO	2
HAVO/VWO	3
VWO	4

7. Activiteiten en vieringen

Festiviteiten zijn onderdeel van ons onderwijs. We denken hierbij bijvoorbeeld aan verjaardagen, jubilea, Sinterklaas en Carnaval, maar zeker ook aan evenementen zoals de koningsspelen en het schoolreisje.

7.1 Verjaardagen

De verjaardag van een kind is een bijzondere dag en daar willen we graag gepast bij stilstaan. Alle leerlingen mogen op school trakteren als zij jarig zijn. Als de leerkracht jarig is, zijn cadeaus niet nodig. Uw kind kan wel zelf bijv. een leuke tekening maken of eventueel iets knutselen, als hij/zij dat leuk vindt.

7.2 Schoolreis en schoolkamp

De schoolreizen voor groep 1 t/m 7 vinden ieder jaar plaats aan het einde van het schooljaar. Voor alle groepen is er een passend schoolreisje. Voor de leerlingen van groep 8 wordt de basisschoolperiode afgesloten met een schoolkamp.

7.3 Excursies

Excursies worden door de verschillende groepen gemaakt, waarbij de inhoud zal aansluiten bij wat leeft bij de leerlingen en aansluit bij ons onderwijs. Aansluitend aan het, jaarlijks terugkerende, culturele thema worden er diverse culturele activiteiten georganiseerd.

7.4 Overige activiteiten

In de loop van het schooljaar worden er voor de leerlingen tal van activiteiten op touw gezet. Deze buitenschoolse activiteiten worden door werkgroepen, waarin ouders van de ouderraad en een leerkracht zitten, georganiseerd. Hieronder vindt u een greep uit deze activiteiten die in grote lijnen, jaarlijks, in het programma worden opgenomen.

- Sinterklaas op school
- Excursies
- Kerstviering
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Carnavalsfeest
- Koningsspelen
- Musical en afscheid groep 8

8. De school en ouders

8.1 Ouders en onderwijs

Om de juiste zorg aan kinderen te kunnen geven is het van belang dat school en ouders met elkaar samenwerken. Contacten met de ouders vinden wij erg belangrijk want zij zijn degenen die hun kinderen voor een periode van acht jaar aan onze school toevertrouwen en zij kennen hun kind het beste. We streven ernaar om samen met ouders te kijken naar wat het beste is voor hun kind, door op een open en eerlijke manier samen te werken aan deze ontwikkeling.

Daarnaast kunnen ouders een actieve bijdrage hebben, door mee te praten en mee te beslissen over allerlei schoolzaken in de Medezeggenschapsraad of door het bieden van praktische hulp o.a. middels de Ouderraad.

8.2 De medezeggenschapsraad

Medezeggenschapsraad (MR)

Onze school heeft een eigen Medezeggenschapsraad (MR). Dit orgaan voert overleg tussen team en ouders enerzijds en de schooldirectie anderzijds. In de MR zijn zowel leerkrachten als ouders vertegenwoordigd. Zij kijken kritisch naar het schoolbeleid en de kwaliteit van het onderwijs. Over sommige zaken mag de MR meebeslissen, zoals lesmaterialen of nieuwe speeltoestellen, over andere zaken geeft de MR advies. MR vergaderingen zijn openbaar voor ouders en leerkrachten.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Naast een MR per school, is er op organisatieniveau de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is een directe gesprekspartner voor het College van Bestuur van SKOzoK en is bevoegd tot bespreking van aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen van SKOzoK. Afhankelijk van het onderwerp wordt de GMR advies of instemming gevraagd ten aanzien van (voorgenomen) beleid of te nemen besluiten. Daarnaast kan de GMR zelf schriftelijk voorstellen doen en standpunten kenbaar maken over alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen vallend. Ook is er twee keer per jaar een ontmoeting tussen de GMR en de Raad van Toezicht (RvT). De GMR bestaat momenteel uit vijf ouders en vijf leerkrachten. Meer informatie over de GMR vindt u op www.skozok.nl of neem contact op met de GMR via gmr@skozok.nl.

8.3 De oudervereniging

Onze school heeft een oudervereniging. Alle ouders zijn in principe lid van de oudervereniging.

Doelstellingen en bevoegdheden

De oudervereniging wil de samenwerking en verstandhouding tussen ouders en school bevorderen. De oudervereniging ondersteunt bij het organiseren van ouderhulp bij diverse activiteiten zowel in als buiten de klas. De oudervereniging organiseert, samen met leerkrachten, activiteiten die bijdragen tot de goede gang van zaken in het onderwijs en het welzijn van de leerlingen.

Samenstelling en verkiezingen

De Ouderraad bestaat uit: een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en algemene bestuursleden. Het bestuur van de oudervereniging wordt samengesteld uit

ouders van leerlingen. Bestuursleden worden gekozen voor een periode van 3 jaar. Deze verkiezing vindt plaats op de algemene ledenvergadering aan het begin van het nieuwe schooljaar. Veranderingen in de samenstelling van het bestuur tijdens deze jaarvergadering kunt u lezen via de nieuwsbrief.

Activiteiten

Om u een indruk te geven, volgt hieronder een overzicht van de activiteiten van de OR, die overigens allen plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van en in samenwerking c.q. samspraak met het team:

- Sinterklaas
- Kerstviering
- Carnaval
- Koningsdag
- Schoolreis / Schoolkamp

Ouderhulp

Met de hulp van de ouders zijn de leerkrachten in staat om meer en ook beter georganiseerde activiteiten voor en met de kinderen uit te voeren. Daarnaast is ouderhulp belangrijk voor de kinderen omdat zij op die manier ook de betrokkenheid van hun ouders bij de school kunnen ervaren. Hulp van ouders wordt gevraagd via Parro.

Ouderbijdrage

Om extra activiteiten te kunnen organiseren en betalen, vragen wij aan alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Deze jaarlijkse bijdrage bedraagt €25,00 per kind. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten en programma's die worden georganiseerd buiten het verplichte lesprogramma, ook de leerlingen waarvan de ouders geen vrijwillige ouderbijdrage betalen. We sluiten geen leerlingen buiten. Dat mogen we niet en dat willen we niet. Iedereen telt en hoort erbij, iedereen moet mee kunnen doen. Ook hoeft u zich als ouder niet aan de school te verantwoorden als u de ouderbijdrage niet kan of niet wil betalen.

Vergaderingen ouderraad/contacten

Om alles in goede banen te leiden vergadert de OR ongeveer 5 maal per schooljaar. Bij deze vergaderingen is ook een afgevaardigde van het team aanwezig. Indien nodig worden tussentijdse vergaderingen ingelast. De vergaderingen van de OR zijn openbaar. De agenda en de notulen zijn op te vragen bij de secretaris. De samenstelling van de oudervereniging vindt u in hoofdstuk 9.10.

8.4 Ouder- en leerlingtevredensheidsmeting

De ouder- en leerlingtevredensheidsmeting is in april 2022 uitgevoerd. Deze is gedeeld via de nieuwsbrief en besproken met de MR.

9. Praktische informatie

9.1 Privacy

Op De Klepper wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te geven en te begeleiden. Ook worden gegevens opgeslagen om de administratieve organisatie van de school goed te laten verlopen. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling. In het begin van het schooljaar ontvangen ouders een brief over het verlenen van toestemming voor het gebruik van persoonsgegevens voor bijvoorbeeld de klassenlijst en het gebruik van foto's.

Digitale leermaterialen

Tijdens de lessen wordt gebruikgemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. Daarnaast hebben we met deze externe partijen verwerkersovereenkomsten afgesloten die voldoen aan de eisen die de AVG stelt aan dergelijke overeenkomsten. Leerlinggegevens worden voor administratieve doeleinden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys. Voor het leerlingvolgsysteem maken we gebruik van Cito/LOVS, ZIEN!, KIIJK! en ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school die volgens hun functie bevoegd zijn om deze gegevens in te zien. Tijdens de lessen werken leerlingen in een speciale educatieve omgeving van Google Workspace. Omdat in deze omgeving uitwisseling van gegevens naar derden niet mogelijk is, is de privacy gewaarborgd. De Klepper maakt onderdeel uit van stichting SKOzoK. Daarom worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Privacyreglement

Op onze school is een privacyreglement van toepassing. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlinggegevens en wat de rechten van ouders en leerlingen zijn in het kader van privacy. Dit reglement is te vinden op de website van de school en op www.skozok.nl onder het kopje 'Organisatiedocumenten'. Ook wordt er geen informatie verstrekt aan derden, zonder schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers. Uitzonderingen hierop zijn gevallen waarin de wet ons verplicht om informatie te verschaffen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens wettelijk niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling, of met de schooldirecteur.

Voor het gebruik van digitaal lesmateriaal werken de systemen van scholen en aanbieders van lesmateriaal met elkaar samen in Basispoort. Via Basispoort worden gebruikers en licenties van digitaal lesmateriaal met elkaar verbonden op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. Dit zorgt ervoor dat leerlingen digitaal lesmateriaal kunnen gebruiken terwijl er zo min mogelijk persoonsgegevens worden uitgewisseld. Er wordt met de Educatieve ContentKeten (ECK iD) gewerkt om een nog betere privacy te waarborgen. Leerlingen krijgen een uniek iD om veilig in te kunnen loggen bij het dagelijks gebruik van digitaal lesmateriaal. Het ECK iD verbindt gebruikers en licenties van digitaal lesmateriaal betrouwbaar en bestendig met elkaar op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. Hierdoor wordt de herleidbaarheid van leerlingen beperkt

wanneer er gegevensuitwisseling plaatsvindt tussen scholen en leveranciers van leermiddelen.

Beeldmateriaal (foto's en video's)

Het maken van foto's en video's op school door ouders verbieden wij niet, maar er gelden wel enkele regels. Alleen op passende momenten mogen er opnamen van uw eigen kinderen gemaakt worden, zoals bij activiteiten of bijzondere gelegenheden. Tijdens gewone lessen of normale schooldagen is het niet de bedoeling dat er foto's gemaakt worden. Als er op school foto's gemaakt zijn en er staan andere kinderen op, dan is het niet toegestaan om deze foto's publiekelijk te delen via social media. Jaarlijks komt er een schoolfotograaf.

Belangstellende ouders nemen ook buiten de school vaak zelf foto's, bijvoorbeeld tijdens een klassen- of schoolactiviteit, zoals sportdag of schoolreis. In het kader van bewustwording wijzen wij u erop dat school daar niet verantwoordelijk voor is, ook niet als ouders deze foto's delen op internet. Degene die de foto maakt is er zelf verantwoordelijk voor dat de privacy van personen op de foto niet wordt geschonden. Wel vragen wij aan ouders om terughoudend te zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

Een goed alternatief kan zijn om de leukste foto's naar de leerkracht te sturen, die vervolgens de foto's kan verwijderen waar leerlingen op staan van wie ouders geen toestemming hebben gegeven.

In het begin van het schooljaar vragen wij u om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal via Parro. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen in de app. Wilt u uw toestemming ook samen met uw zoon of dochter bespreken? We merken dat oudere leerlingen soms zelf een keuze willen maken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten de kinderen ook waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag.

9.2 Groepsbezetting

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1/2A	Nicole	Annelies	Annelies	Annelies	Nicole
Groep 1/2B	Celine	Celine	Celine	Celine	Celine
Groep 1/2C	Getty	Getty	Lizeth	Lizeth	Getty
Groep 3	Saskia	Saskia	Saskia	Getty	Saskia
Groep 4	Esmee	Esmee	Esmee	Esmee	Esmee
Groep 4/5	Sharon	Sharon	Sharon	Sharon	Sharon
Groep 5	Hein	Hein	Hein	Hein	Hein
Groep 6	Anne	Hans	Hans	Hans	Hans
Groep 7	Rick	Anne Rick	Rick	Rick	Rick
Groep 8	Danique	Danique	Danique	Nanne	Nanne

9.3 Bewegingsonderwijs

Het bewegingsonderwijs wordt verzorgd door een vakdocentgym en door de eigen leerkracht. Er is 2x p.w. gym vanaf groep 3 in de gymzaal nabij de school.

9.4 Schooltijden en vakantieregeling

Schooltijden

De groepen 1 tot en met 8 moeten voldoen aan de verplichting van 7520 uur les in 8 jaar. De schooltijden zijn:

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
8.30-14.45	8.30-14.45	8.30-12.30	8.30-14.45	8.30-12.30

Vakantierooster schooljaar 2022-2023

Herfstvakantie: 16-10-2023 20-10-2023
Kerstvakantie: 25-12-2023 05-01-2024
Carnavalsvakantie: 12-02-2024 16-02-2024
Tweede Paasdag: 01-04-2024
Meivakantie: 22-04-2024 03-05-2024
Hemelvaart: 09-05-2024 10-05-2024
Tweede pinksterdag: 20-05-2024

Studiedagen

Donderdag 14-09-2023 middag
Donderdag 05-10-2023 dag *personeelsdag*
Woensdag 06-12-2023 dag
Woensdag 28-02-2024 dag
Woensdag 03-04-2024 dag
Maandag 24-06-2024 dag

9.5 Veiligheid in de school

Naast het je veilig voelen in de groep en op school is het ook belangrijk dat leerlingen en leerkrachten, zich fysiek veilig kunnen voelen. Op school zijn een aantal collega's opgeleid tot BHV-er.

Indien er een calamiteit op school plaatsvindt, dan handelen we conform het BHV-protocol. Dit houdt in dat er opdracht tot ontruiming wordt gegeven. De kinderen verzamelen zich bij de leerkracht op een afgesproken plek. De leerkrachten controleren of iedereen aanwezig is. Geen enkel kind mag daarbij de groep of deze locatie verlaten. Pas op het moment dat de leidinggevende (directeur of zijn/haar plaatsvervanger) akkoord is gegaan (na overleg met officier van dienst bij calamiteiten) mogen kinderen door ouders meegenomen worden.

Indien in de naaste omgeving een calamiteit plaatsvindt volgen we nadrukkelijk de opdrachten van de officier van dienst/brandweercommandant. Alle kinderen blijven in de school, tenzij anders bevolen. Buiten spelende kinderen (bijv. in de pauze) gaan naar binnen naar hun eigen groep.

Ook hier geldt dat kinderen niet met hun ouders mee mogen gaan voordat de leidinggevende akkoord is. Het mag duidelijk zijn dat we ervan uitgaan, naar werken en hopen dat we hier nooit mee te maken krijgen.

9.6 Administratie

Het is van belang dat ouders bij wijziging van de leerling-gegevens (verhuizing, andere huisarts, scheiding e.d.) deze doorgeven aan de administratief medewerkster en/of aan de leerkracht. Dit geldt zeker ook voor mobiele nummers (of noodnummers). Doen zich situaties voor m.b.t. de gezondheid van een kind dan verwachten wij hierover ook de noodzakelijke informatie te ontvangen (denk aan allergie, medicijngebruik etc.).

9.7 Gegevens team

Het team

Saskia de Bie	sdebie@skozok.nl
Lizeth van der Meijden	lvandermeijden@skozok.nl
Getty Kuijpers	gkuijpers@skozok.nl
Sharon de Laat	Sdelaat@skozok.nl
Bertine Verhoeven	bverhoeven@skozok.nl
Nanne van Hout	nvanhout@skozok.nl
Anne Koolen	akoolen@skozok.nl
Nicole Verhoeven	nverhoeven@skozok.nl
Rick de Wit	rdewit@skozok.nl
Hans van Leeuwen	hvanleeuwen@skozok.nl
Hein Schellekens	hschellekens@skozok.nl
Danique Gijsbers - van 't Spijker	dvantspijker@skozok.nl
Annelies v/d Krieken	Avanderkrieken@skozok.nl
Esmee Boudewijns	Eboudewijns2@skozok.nl
Celine Meeuwsen	cmeeuwsen@skozok.nl

Directie

Peter Prein pprein@skozok.nl

Kwaliteitsondersteuner

Anke Liefrink aliefrink@skozok.nl

Onderwijsondersteunend personeel

Nancy Borrenbergs, administratief medewerker nborrenbergs@skozok.nl

Rosita Sokarno, conciërge rsokarno@skozok.nl

9.8 Inspectie

Inspectie van het onderwijs

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Tel. 088-669 60 00

E-mail: info@owinsp.nl

Internet: www.onderwijsinspectie.nl

9.9 Samentelling MR en oudervereniging

Samenstelling MR

Olga van Lierop (ouder/voorzitter)

Vacant

Judith Jonkers (ouder)

Hans van Leeuwen (leerkracht)

Rick de Wit (leerkracht)

Getty Kuijpers (leerkracht)

Samenstelling dagelijks bestuur oudervereniging

Marlies Janssens	voorzitter
Carmen van Hout-Roest	vicevoorzitter
Vacant	secretaris
Melissa Renning	penningmeester
Esther Poppeliers-van Lierop	lid

9.10 Evaluatie van ons onderwijs

Afgelopen schooljaar hebben we de volgende ontwikkelingen doorgemaakt:

- Opbrengstgericht werken: We hebben de opbrengsten schoolbreed verbeterd door meer opbrengstgericht te werken. Het aanbod wat we bieden is meer beredeneerd en passender. De professionalisering van bureau Wolters (data duiden-doelen-doen) die we schoolbreed hebben gevolgd, heeft daar zeker toe bijgedragen.
- Leren leren: Door middel van het inzetten van monstertjes en het geven van Breinlessen, zijn de leerlingen zich meer bewust van hun eigen gedrag en hun eigen invloed op hun leren. We besteden hier dagelijks verweven in de lessen aandacht aan. We zien de leerlingen hierin groeien.
- Groepsdoorbrekend werken: We hebben de focuspunten van het groepsdoorbroken werken bepaald en dit vastgelegd in een poster, zodat er een doorgaande lijn is. Verder hebben we aandacht besteedt aan het opzetten/verder ontwikkelen van het groepsdoorbroken werken in de bovenbouw.

9.11 Plan van ontwikkeling voor dit schooljaar

Dit schooljaar staan de volgende punten van ontwikkeling in ons jaarplan:

- Opbrengstgericht werken
- Leren leren
- Groepsdoorbrekend werken

Verder staan implementatie van leerling in beeld (nieuwe leerlingvolgsysteem) en Kindbegrip, op het programma.

10. Onze partners

10.1 Jeugdgezondheidszorg Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst



Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan Jeugdgezondheidszorg betekenen voor u en uw kind? Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar. JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school.

Gezondheidsonderzoek

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team JGZ naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Even praten...

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.... Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team JGZ. Praten met een deskundige biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.opvoeden.nl Deze informatie is ontwikkeld door Opvoedinformatie Nederland in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders. U vindt deze informatie ook in de gratis GroeiGids app. Met deze app volgt u ook de groei en ontwikkeling van uw kind in groeicurves, ontvangt u automatisch berichten met info en tips en u kunt een eigen groeipad aanmaken met bijzondere momenten.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij een uitnodiging tegen de twee inentingen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker) aangeboden. De GGD stuurt hiervoor uitnodigingen en

vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio. Meer informatie op: www.bmr-dtpprik.nl en www.hvprik.nl of op www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg.

- Maak een afspraak via het JGZ-portaal (voor ouders van kinderen van 4 t/m 11 jaar)
- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders en klik op de button "Ik heb een vraag".
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

De GGD doet meer:

De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.

- GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD houdt zich bezig met het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten.
- Meer weten? Lees alle informatie op www.ggdbzo.nl/ouders

10.2 Centrum voor Jeugd en Gezin – CJG Bergeijk



Het CJG+ heeft in elke Kempengemeente een Lokaal Ondersteuningsteam (LOT) waarin jeugd- en gezinswerkers werken. Zij ondersteunen de jongeren en gezinnen dichtbij huis.

Naast de LOT's bestaat het CJG+ uit een Kempenteam voor Jeugdhulp (KTJ). Dit team wordt ingeschakeld als de benodigde ondersteuning complex is.

Alle jeugd- en gezinswerkers van het CJG+ kunnen ook specialistische ondersteuning van buiten het CJG+ inzetten.

Wanneer u belt met het CJG+ wordt allereerst met u een inschatting gemaakt of het een korte ondersteuningsvraag betreft of een vraag om uitvoerigere ondersteuning. In de eerste situatie verbinden wij u voor Eerste Hulp Bij Opvoeden en Opgroeien, (EHBO) direct door met een Jeugd- en gezinswerker. In de tweede situatie wordt mogelijk een intakegesprek ingepland, in dit gesprek wordt besproken wat de vraag precies is en wat u wilt bereiken. Op basis van dit intakegesprek wordt er bekeken wat er verder nodig is.

Meestal zal er een jeugd- en gezinswerker aan uw gezin gekoppeld worden

Heeft u een ondersteuningsvraag dan kunt u contact opnemen met:

CJG+ de Kempen

Postadres:

Postbus 12, 5520 AA, EERSEL

E: info@cjgplusdekempen.nl

M: www.cjgplusdekempen.nl

T: 0497-745544

Op werkdagen telefonisch bereikbaar van 10.00u tot 12.30u.

10.3 Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband PO De Kempen

De schoolbesturen in De Kempen hebben de opdracht gekregen om aan alle kinderen in hun regio passend onderwijs te bieden. Hiervoor hebben zij zich verenigd in Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen.



Vanuit dit samenwerkingsverband werken zij nauw samen met gemeenten, scholen voor speciaal (basis)onderwijs en andere instanties binnen de gemeenten Bergeijk, Bladel, Cranendonck, Eersel, Heeze-Leende, Oirschot, Reusel-De Mierden, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre.

Missie

Basisonderwijs dat het belang van het kind vooropstelt. Dat is afgestemd op de mogelijkheden en talenten van ieder kind. Dat ieder kind optimaal voorbereidt op een gelukkige, succesvolle toekomst in onze maatschappij. Onderwijs dat het liefst zo dicht mogelijk bij huis gegeven wordt. Kort samengevat is dat wat samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen wil bereiken.

Werkwijze

Binnen ons samenwerkingsverband zijn de schoolbesturen zelf verantwoordelijk voor het bieden van passend onderwijs. Het samenwerkingsverband zorgt, dat netwerken en samenwerken makkelijker gemaakt wordt. We stimuleren het uitwisselen van deskundigheid en we houden de in-, door- en uitstroomgegevens bij.

Op de website <https://www.podekempen.nl> vindt u meer informatie over de samenstelling, rol en ambities van het samenwerkingsverband en de afspraken en procedures die binnen het samenwerkingsverband gelden.

Ondersteuningsplanraad (OPR) PO De Kempen

De Ondersteuningsplanraad is een medezeggenschapsraad met instemmingsrecht op het ondersteuningsplan van samenwerkingsverband PO De Kempen. Namens elk aangesloten schoolbestuur neemt één ouder en één leerkracht zitting in de raad.

De leden van de OPR kijken kritisch naar de plannen en het beleid van het samenwerkingsverband ten aanzien van passend onderwijs en ze denken hier ook in mee.

De OPR komt 4 à 5 keer per jaar bijeen. Deze bijeenkomsten vinden plaats bij het kantoor van het SWV op MFA Midden in Veldhoven, op donderdagen van 19.30 uur tot ongeveer 21.30 uur.

Voor de OPR zijn wij altijd op zoek naar kandidaten (zowel uit de oudergeleding als uit de personeelsgeleding van de besturen) die op het niveau van het samenwerkingsverband kunnen denken. Men zit er niet in voor het eigen kind of school.

Op de website [www.podekempen.nl/Ondersteuningsplanraad-\(OPR\)](http://www.podekempen.nl/Ondersteuningsplanraad-(OPR)) is meer informatie te vinden, zoals bijvoorbeeld de vacatures. Mocht u zich kandidaat willen stellen dan kunt u dit via de MR van uw school of de GMR van uw schoolbestuur kenbaar maken of contact opnemen met OPR PO De Kempen (opr@podekempen.nl).

Oudersteunpunt SWV PO De Kempen

Op de website van het Oudersteunpunt vinden ouders informatie over kinderen in de basisschoolleeftijd die toegankelijk, leesbaar en begrijpelijk is. De informatie bestaat vooral uit veelgestelde vragen en antwoorden. Ook uitleg van begrippen en handige links zijn op de website te vinden.

Het steunpunt is te bereiken bij vragen of voor advies, al neemt het geen taken over van de scholen of het samenwerkingsverband.

Het Oudersteunpunt SWV PO De Kempen heeft als doel om ouders van kinderen in de basisschoolleeftijd te informeren en te ondersteunen. Het steunpunt bundelt signalen en brengt deze onder de aandacht van het samenwerkingsverband. Signaleren helpt ook bij de invulling van de taken en activiteiten van het steunpunt.

Het Oudersteunpunt SWV PO De Kempen is opgezet door ouders onder verantwoordelijkheid van SWV PO De Kempen.

<https://oudersteunpunt-podekempen.nl>